

מועצה מקומית שעב

מכרז פומבי מס' 1 / 2025

למתן שירותי עזר לגבייה

יולי 2025

מסמך 1

פירוט מסמכי המכרז

פירוט מסמכי המכרז		מסמך 1
הזמנה להציע הצעות		מסמך 2
הוראות ותנאים כלליים		מסמך 3
הצעת המציע והצהרותיו		מסמך 4
הצהרת המציע	נספח 4 (א')	
הצעת מחיר	נספח 4 (ב')	
פרטי המציע ודרכי התקשרות	נספח 4 (ג')	
אישור מתן שירותים	נספח 4 (ד')	
ערבות מכרז	נספח 4 (ה')	
הסכם התקשרות		מסמך 5
<u>מפרט שירותים</u>	נספח 5 (א')	
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח 5 (ב')	
תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים	נספח 5 (ג')	
תצהיר שכר מינימום	נספח 5 (ד')	
תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק	נספח 5 (ה')	
תצהיר על העדר ניגוד עניינים	נספח 5 (ו')	
ערבות ביצוע	נספח 5 (ז')	
אישור קיום ביטוחים	נספח 5 (ח')	
כתב שיפוי יחסי עובד מעביד	נספח 5 (ט')	
העתק של מאזנים של המועצה	נספח 5 (י')	
נספח הצהרת סודיות	נספח 5 (יא)	
נספח SLA ופירוט מוסכמים	נספח 5 (יב)	
תצהיר היעדר הרשעה	נספח 5 (יג)	
הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם	נספח 5 (יד)	
תצהיר אי תיאום מכרז	נספח 5 (טו)	
תצהיר מציע / רו"ח	נספח 5 (טז)	

כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד "מסמכי המכרז".

מסמך 2

הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 - הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית שעב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תאגיד עזר גבייה עבור המועצה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

נושא	מועד אחרון	הערות
רכישת מסמכי המכרז	תנאי להגשת הצעה	-עלות המכרז: ₪ 2,500 -את התשלום ניתן לבצע בגזברות המועצה. רכישת מסמכי המכרז היא תנאי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	30/07/2025 בשעה 12:00	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - שאלות הבהרה יוגשו לכתובת הדוא"ל: motih@motihcpa.com -באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם עד למועד הקבוע בטבלה זו, בטלפון: 052-8342880
הגשת הצעות למכרז	06/08/2025 בשעה 12:00	הוראות הגשה: -מסירה ידנית בלבד; -יש להגיש את ההצעה בעותק פיזי הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 1/2025" (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). על המשתתפים להגיש את הצעותיהם הכספיות בצירוף ערבות ההצעה - במעטפות הנפרדות מיתר מסמכי הצעותיהם. -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במועצה המקומית - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	הודעה תפורסם	המציעים רשאים להשתתף
מפגש וראיונות עם המציעים	הודעה תפורסם או תישלח למציעים הרלוונטיים.	לפי שיקול דעתה של המועצה

הערות כלליות:

- המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, במקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- המועצה רשאית לשנות את המועדים המצוינים מעלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינוי מועדים תימסר לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז עד למועד ההחלטה.
- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת המועצה בתקופה נוספת של עד 3 חודשים.

בכבוד רב,

מועצה מקומית שעב

מסמך 3

הוראות ותנאים

כלליים

מסמך 3 - הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי עזר גבייה מנהליים (להלן: "שירותי גבייה מנהליים").
- 1.2 המועצה גובה את המיסים העירוניים ושאר תשלומים מתושביה, בהתאם לדין.
- 1.3 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות ע"פ הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן מסמך 5 והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז. שירותי הגבייה המנהליים, נשוא המכרז, כפופים להוראות כל דין, והנחיות משרד הפנים והוראות תיקון 151 לפקודת העיריות, אשר ישימות גם על מועצות מקומיות (להלן "שירותי הגבייה").
- יודגש כי שירותי אכיפת הגבייה המשפטיים אינם כלולים במכרז זה והם ייעשו בנפרד, בידי עורך דין מטעם המועצה.
- 1.4 כלל השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי המציע.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו ופרקיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כמו כן מובהר בזאת כי הנחיות משרד הפנים, כפי שיעודכנו מעת לעת, מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה, גם אם לא פורטו במפורש.
- 1.6 כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 1.7 במקרה ותתגלנה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך:
 - (1) הבהרות בכתב מטעם המועצה.
 - (2) תנאי חוברת המכרז.
 - (3) תנאי החוזה.
- כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.
- 1.8 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

2. הגדרת השירותים

- 2.1 **ההגדרות** במסמך זה תהיינה ההגדרות המנויות בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.
- 2.2 **תקופת ההתקשרות** הינה על בסיס שנתי לשנת תקציב, והיא תוארך לתקופה של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ועד לקופה מקסימלית של 60 חודשים.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה להודיע על הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 2.3 **השירותים** הנדרשים למועצה הינם שירותי הגבייה המנהליים, כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, ולרבות במפרט המצורף למכרז. הספק הזוכה יידרש להציב מנהל גבייה ועובד גבייה.
- המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לדרוש מהזוכה להציב עובד גבייה נוסף (פרט לעובד גבייה כאמור).
- המציע הזוכה יידרש לספק שירותי עזר גבייה ולצורך כך להקצאות שירותי מנהל גבייה מטעמו ופקיד גבייה, לאורך כלל שעות העבודה המקובלות במועצה [שני עד חמישי בין

השעות, שבת 08:30-16:00, אשר יבצע וינהל את פעילות הגבייה במועצה, תחת פיקוח, גיבוי, הנחיה, בקרה וליווי מקצועי של המציע הזוכה וכפוף להוראות כל דין.

2.4 ידוע למציע כי במקרה שיוחלף מנהל הגבייה ללא הסכמת המועצה - המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית להטיל פיצוי מוסכם כמפורט בחוזה ואף להפסיק את ההתקשרות, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

2.5 מנהל המציע הזוכה או מנהל אזור בכיר מטעם המציע (האמון מקצועית וניהולית על המועצה ועל מנהל הגביה מטעם המועצה) מתחייב לקיים פגישה דו-שבועית אחת לפחות עם גזבר המועצה (אלא אם יידרשו פגישות נוספות). לא יתאפשר לשלוח נציג אחר מטעמו, אלא באישור מראש של הגזבר.

3. תנאי הסף במכרז

רשאי להשתתף בהליך זה רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים להלן. על המציע לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף, ולא יתאפשר לו להסתמך בעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות על חברות שלובות, חברות בנות, קבלני משנה, אורגנים, שותפויות וכיו"ב, אלא אם נקבע במפורש אחרת במכרז.

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

תנאי סף - מציע

3.1 המציע הינו תאגיד, הרשומים בישראל כדין.

- המציע יצרף לפי הענין:

תעודת התאגדות / ת.ז.,

נסח רשם חברות עדכני ותקף לשנת 2025, תעודת עוסק מורשה

אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של התאגיד.

3.2 ניסיון מקצועי של המציע: במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות במכרז, סיפק המציע "שירותי עזר לגביה" ל- 2 רשויות מקומיות לפחות, העומדים בכל התנאים הבאים (בכל רשות):

א. שירותי הגביה שסיפק המציע בכל רשות כללו ניהול מלא של מערך הגביה ברשות של תשלומי חובה מוניציפאליים.

להוכחת עמידה בתנאי סף אלו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- **טבלה בנספח 4(ד), של גורם בכיר בלבד, הכוללת תמיכה בנתונים וכן שביעות רצון. המזמין רשאי לבצע שיחות עם הממליצים ובהתאם לכך להתרשם מההמלצה.**

3.3 המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.

- המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.

3.4 המציע נעדר הרשעה /או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

- המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח 5(יג) למכרז.

3.5 המציע יצרף ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, בהתאם להוראות סעיף 5 שלהלן.

3.6 המציע רכש בעצמו את מסמכי המכרז.

- המציע יצרף קבלה על-שם המציע

תנאי סף - מועמד מטעם המציע לשמש כמנהל הגבייה

3.7 על המועמד לתפקיד **מנהל הגבייה** מטעם המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות הבאים :

- א. בגיר תושב ישראל, שמקום מושבו הקבוע בישראל;
- ב. היעדר הרשעות - המועמד לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין זה ראוי שיועסק בשירותי עזר גבייה במתן שירותי עזר גבייה, ולא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כאמור.
- ג. היעדר ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לעיסוקים אחרים שלו;
- ד. סיים 12 שנות לימוד;
- ה. בעל 3 שנות ניסיון בתחום הגבייה, שבמהלכן שימש כמנהל או סגן מנהל של מחלקת גביה פעילה של רשות מקומית, במשך לכל הפחות 12 חודשים רצופים.

- להוכחת עמידה בתנאי סף אלו, יצורפו המסמכים הבאים :

ת.ז., קורות חיים, תעודה המעידה על השכלה פורמאלית של המועמד
תצהירים חתומים ומאומתים בנוסח נספח 5 (יג)-מציע ונספח 5 (ו'),
אם המועמד עובד המציע - אישור רואה חשבון בדבר העסקת העובד ותקופת העסקתו
אצל המציע

להסרת ספק, יש להגיש מועמד אחד בלבד לביצוע השירותים בפועל.
לא יוצע מציע לצורך הגשת הצעה העומדת בתנאי הסף ו/או לצורך קביעת הניקוד שלה, אלא מציע אשר המציע והוא מצהירים כי בכוונתו למלא את התפקיד במועצה לאורך זמן. תנאי זה הינו יסודי.

מנהל הגביה המיועד מטעמו יועסק על-ידי המציע כעובד שכיר מן המניין במשרה מלאה כתנאי לביצוע השירותים.

3.8 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה.

4. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 4.1 כלל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף.
- 4.2 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כשכל העמודים חתומים בחתימת המציע.
- 4.3 מענה לכל מסמכי המכרז בצירוף האישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 4.4 אישור עוסק מורשה ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 4.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.
- 4.6 אישור מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור.
- 4.7 פרופיל הכולל תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.

4.8 קורות חיים מפורטים של מנהל הגביה ועובד המחלקה.

- 4.9 **המלצות** לקוחות, בין ביחס למציע ובין ביחס לעובדי המציע.
ההמלצות יינתנו על-ידי גורם בכיר בלבד שלו הכרות עם השירותים שסופקו, והן יכללו התייחסות לנתונים הנדרשים לפי תנאי הסף וכן לשביעות רצון.
המועצה רשאית לבצע שיחות עם הממליצים ובהתאם לכך להתרשם מההמלצה.
לצורכי שמירה על מהימנות ההמלצות פרטי ההמלצה והניקוד יישמרו בסודיות.
המועצה רשאית לפנות לכל ממליץ אחר, אף אם זה לא צוין בהצעה.
ככל שלמועצה הכרות ישירה עם המציע במהלך 3 השנים האחרונות, לא יהיה צורך בצירוף המלצה כתובה מטעם המועצה, אלא די בציון המועצה ונציגה הרלוונטי כפרנס.
במקרה כזה מתן הניקוד ביחס לביצועים יינתן בוועדת הבחינה ובוועדת המכרזים.

- 4.10 העתק ממסמכי ההבהרות שפורסמו על ידי המועצה, חתומים על ידי המציע. מסמכי ההבהרות ו/או מענה לשאלות. יובהר כי אך ורק מסמכי ההבהרות אשר יפורסמו על ידי המועצה בכתב יחייבו אותה, לא יהיה כל תוקף מחייב לכל תשובה שתינתן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה בעל פה.

4.11 כלל התצהירים הנדרשים במכרז כשהם חתומים ומאומתים.

כפוף להוראות הדין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר ו/או לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או הסברים ו/או תחשיבים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, המועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז זה. אי עמידה בדרישות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול הדעת של המועצה.

5. ערבויות

- 5.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מכרז זה, המציע יצרף להצעה עותק מקור של ערבות בנקאית על-שמו לטובת המועצה, בנוסח נספח 4(ה). המועצה תקבל גם ערבות בנוסח דומה, ובלבד שהיא לפקודת המועצה, ע"ש המציע, אוטונומית, בסכום הנדרש, בלתי מותנית ולפירעון מיידי לפי דרישה (ולא יאוחר מתוך 7 ימים מדרישה). סכום הערבות: לפחות 50,000 ₪; תוקף הערבות: לפחות עד ליום 30/11/2025 (להלן - **ערבות ההצעה**).
- 5.2. המועצה רשאית לדרוש הארכת התוקף לפי תוקף ההצעה בתקופות נוספות של עד 3 חודשים, והדבר יחייב את המציעים, הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להארכת ערבות ההצעה בהתאם לדרישות המועצה. אי-הארכת תוקף הערבות הבנקאית - משמעותה ויתור של המציע על השתתפות במכרז.
- 5.3. מציע שהצעתו התקבלה ולא יחתום על מסמכי המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- 5.4. הערבות תשמש כבטוחה לקיום ההצעה על-ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מציע שלא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעה במלואן ובמועדן, רשאית המועצה לחלט את הערבות והדבר ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזק שנגרם לה בשל אי-מילוי התחייבויות המציע. כל זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרות הנתונות למועצה לפי כל דין.
- 5.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו למועצה בגין עקב הפרה.
- 5.6. מובהר כי תנאי להשתתפות במכרז או הכרזה על הצעה כהצעה זוכה הינו הימצאות של ערבות הצעה בתוקף בידי המועצה. אי-הארכת תוקף ערבות ההצעה, משמעו ויתור של המציע על הזכיה במכרז, אלא אם אישרה המועצה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. ביטוחים

- 5.7. מבלי לגרוע מאחריות מגיש ההצעה על פי ההסכם ו/או על פי דין מתחייב מגיש ההצעה כי הם יזכה במכרז - הוא על חשבונם, את הביטוחים, על תנאיהם, המפורטים בנספח 5(ח) - ביטוח (להלן: "נספח הביטוח") המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, וכן ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידה בדרישות הביטוח של המועצה.
- 5.8. מציע שהצעתו תתקבל לא יהיה רשאי לטעון כי לו יכולת או כי חברת הביטוח מסרבת לבטחו לפי הנדרש במכרז או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו. במקרה כזה, ייחשב המציע הזוכה כמי שהפר את החוזה, על כל המשמעות הנובעות מכך.
- 5.9. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור הביטוח, כפוף לאישורם על-ידי יועץ הביטוח שלו.

5.10. מובהר במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. שינויים ביחס לנספח 5(ח) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7. ההצעה הכספית

- 7.1 על המציע למלא בהצעת המחיר המוגשת על-ידו, את "הצעת הספק" (כמפורט בנספח 4(ב) ובהסכם) בעבור ביצוע מלא ומקצועי של כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 7.2 סכום "הצעת הספק" המוצע לא תחרוג מהטווח הנקוב בטופס הצעת המחיר. הצעה כספית שתחרוג מטווח זה - תיפסל.
- 7.3 להצעה הכספית יתווסף מע"מ כשיעורו לפי דין במועד התשלום בפועל.
- 7.4 התשלום לספק יבוצע על-בסיס חודשי, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 7.5 סכום הצעת הספק כולל את כל התשלומים המגיעים לספק בגין ביצוע כלל השירותים, ובין השאר את כלל העלויות הישירות והעקיפות, הוצאות שכר, הכשרה, נסיעות, ביטול זמן, פגישות וכל הוצאה מכל מן מסוג שהוא הכרוכים בביצוע השירותים.
- 7.6 הוצאות ישירות רגילות של שכירות ותחזוקה של המשרדים במועצה: ארנונה, חשמל, מים, תקשורת-טלפון ואינטרנט, ניקיון, ציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) הינן על-חשבון המועצה.
- 7.7 כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבוננו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבוננו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

8. הגשת ההצעה

- 8.1 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 8.2 את ההצעה יש להגיש בשני העתקים זהים (עותק פיזי מקור + העתק של קובץ סרוק בדיסק און קי), אשר יוכנסו לתוך מעטפה אשר יירשם עליה רק "מכרז פומבי מספר 1/2025".
- 8.3 הצעת המחיר בצירוף הערבות הבנקאית תוגשנה במעטפה נפרדת.
- 8.4 ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה בשעב במחלקת עד לתאריך 06/08/2025 בשעה 12:00.
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור ייפסלו.**

9. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

ככלל, בחינת ההצעה הזוכה תעשה בשלושה שלבים:

9.1 שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף

- 8.1.1 תבוצע בחינה של עמידת ההצעות בתנאי סף.
- 8.1.2 למועצה שמורה הזכות לבקש השלמת מסמכים ככל שתמצא כי חסרים פרטים או מסמכים לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, הכול בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז.
- 8.1.3 הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל על הסף. ואולם, המועצה רשאית לדחות את שלב ההחלטה בדבר עמידת ההצעה בתנאי הסף גם לשלבים מאוחרים יותר של ההליך, ואין במעבר שלב בחינה או זימון לראיון משום הכרעה/הודעה משתמעת כי ההצעה עומדת בהכרח בתנאי הסף.

9.2 שלב ב' - איכות 40% מהציון הסופי

8.1.4 לשם בחירת הזוכה במכרז, ועדת בחינה מטעם ועדת המכרזים (להלן: "ועדת הבחינה") תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.

8.1.5 הרכב הוועדה יכלול את המשתתפים הבאים:

- גזבר המועצה
- מנכ"ל המועצה או מי מטעמו
- יועמ"ש המועצה
- יו"ר ועדת מכרזים או נציג אחר מטעם ועדת המכרזים

8.1.6 ועדת הבחינה תהיה רשאית לזמן את המועמדים, לראינם וליתן ניקוד וציון בהתאם לכך.

8.1.7 בהתאם להנחיות תיקון 151 לפקודת העיריות, על הוועדה העירונית לענייני גבייה במועצה לבחון את המועמדים המוצעים לעבודה במועצה ותאשרם בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 330 יג(ב) לפקודת העיריות.

8.1.8 איכות ההצעות תיבדק לפי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן.

8.1.9 לצורך קבלת ניקוד איכות גבוה, מוצע למציעים לפרט עד כמה שניתן את ניסיונם והיקפם במתן שירותי הגבייה. פחת ציון האיכות שקיבלה מהצעה מ- 25 נקודות, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.

8.1.10 אמות מידה לבחינת ניקוד האיכות של ההצעה:

מס"ד	אופן הבדיקה	פרמטרים מקצועיים לבחינת איכות	ניקוד מקסי'
1	- ראיון - קו"ח של מנהל - פרופיל מציע - המלצות	התרשמות ועדת הבחינה מהמציע. ייבחן בין השאר על-בסיס הפרמטרים הבאים: התרשמות מהמציע, ניסיונו, מקצועיותו והיקף הפעילות שלו, המלצות - עד 5 נק' התרשמות ממנהל האזור, ניסיונו ומקצועיותו - עד 5 נק'	10
2	- ראיון - מסמכים	התרשמות ועדת הבחינה מהמציע בכל הנוגע להיערכות לקראת ביצוע השירותים, ובכלל זה: 1. אופן חלוקת המשימות בין מנהל האזור לעובדים המוצבים במועצה - עד 3 נק' 2. רעיונות ליעול הגבייה במועצה - עד 2 נק'	5
4	- ראיון - קו"ח מועמד - המלצות	התרשמות ועדת הבחינה מהמועמדים לתפקיד מנהל הגבייה ועובד הגבייה במועצה ייבחן בין השאר על-בסיס הפרמטרים הבאים: השכלה והסמכות - עד 5 נק' ותק וניסיון בעבודה ברשות מקומית (לרבות בניהול מחלקת גבייה) - עד 5 נק' מקצועיות בנושא מיסוי מוניציפאלי - עד 5 נק' התרשמות אישית בראיון (כימיה, כושר ביטוי, תודעת שירות, בטחון וכיו"ב) - עד 10 נק'	25
סה"כ			40

פחת ציון האיכות מ-

9.3 שלב ג' - ההצעה הכספית - 60% מן הציון הסופי.

ניקוד ההצעה הכספית של המציע ייקבע באופן הבא:

ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר תקבל ציון מרבי (60). ניקוד יתר ההצעות הכשרות יחושב באופן יחסי להצעה הכספית הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

9.4 שקלול הניקוד הכולל של ההצעה

הניקוד הסופי של כל הצעה יהיה החיבור של ניקוד האיכות והניקוד של ההצעה הכספית – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות. המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

10. הודעות על זכיה ואי זכיה

10.1 מציע העומד בכל תנאי הסף ושהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר יוכרז כמציע הזוכה.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור, רשאית ועדת המכרזים לבחור מציע חליפי שיבצע את השירותים, לפי מדרג ניקוד ההצעות הקיים. החלטה זו של ועדת המכרזים יכול שתהיה מראש בעת בחירת ההצעה הזוכה (הכרזה על כשיר שני ו/או שלישי) ; או לחלופין אף לאחר הזכייה, במקרה שבו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא יצאה אל הפועל או הופסקה תוך פרק זמן של עד 12 חודשים ממועד הודעת הזכיה - וזאת ללא צורך בפרסום מכרז חדש. לעניין זה מוסכם, כי כל עוד לא פקע תוקף הצעת המציע החליפי תחייבנה אותו כלל הוראות המכרז, ובכלל זה מחיר ההצעה שנתן במסגרת המכרז. לאחר פקיעת תוקף הצעת המציע החליפי, התקשרות עמו טעונה הסכמה, ובכפוף לחתימתו על הסכם המכרז. להסרת ספק, ההחלטה אם להתקשר עם מציע חליפי או לנקוט בהליך אחר/חדש נתונה לסמכות בלעדית ומוחלטת של המועצה, ללא כל זכות או טענה בעניין זה של המציעים.

10.3 המועצה תודיע בכתב למציע הזוכה אודות זכייתו במכרז. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, עד תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא עד אז למועצה את כלל האישורים הנדרשים לצורך קליטתו כספק במועצה וכן ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "**ערבות ביצוע**") ואישור קיום ביטוחים בהתאם לחוזה. תנאים אלו הינם יסודיים ומהווים תנאי לתחילת ההתקשרות ולתשלום התמורה. לא עמד המציע בתנאים אלו, רשאית המועצה לחלט את ערבותו ו/או לבטל את הזכיה ולמסרה לכשיר הבא אחריו.

10.4 בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים שהוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם המועצה תכנית עבודה שנתית מעודכנת הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.

10.5 למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם, והם יידרשו לאסוף את ערבות ההצעה ממשרדי המועצה בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה. לא ניתנה הודעה אחרת של המציע, רשאית המועצה לשלוח את ערבות ההצעה בדואר בחזרה למציע ויראו בכך כהחזרה של ערבות ההצעה.

11. זכויות המועצה

11.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בהוראותיו ובתנאיו, בין ביוזמתה או בתשובה לשאלות וכן לשנות כל מועד שנקבע במכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והם יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה או יופצו בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על ידי המציעים.

- 11.2 המועצה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה או תביעה כנגד המועצה בשל כך והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו, כמו כן ידוע למציע כי במקרה של צמצום פעילות או שינוי בהיקפים.
- 11.3 המועצה רשאית במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.4 למועצה זכות לבצע סיור בבית העסק של המציע או באתרים בהם הוא מבצע את השירותים לשם התרשמות וזאת בתיאום מראש עם המציע. כמו כן, למועצה זכות להזמין למשרדה את המציע, לצורך היכרות עמו והתרשמות מניסיונו. כל זאת לצורך בחינת ההצעה, התרשמות ומתן ניקוד האיכות.
- 11.5 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למועצה.
- 11.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאית תהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 11.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמו או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכח לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המועצה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.8 המועצה רשאית להתחשב בניסיונה ו/או ניסיונם של גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציעים.
- 11.9 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.10 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 11.11 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם, בכפוף לדין.
- 11.12 המועצה רשאית, אך לא חייבת, במקרה של הצעות שוות, לקיים הליך שוויוני לפי החלטתה לצורך בחירת ההצעה הזוכה, ובכלל זה לבצע התמחרות נוספת בין ההצעות השוות, הגרלה או כל הליך שוויוני אחר בהתאם להוראות המועצה. לחלופין, במקרה של ניקוד זהה, רשאית המועצה לקבוע כל שיקול רלבנטי נוסף לשם בחירת ההצעה הזוכה.
- 11.13 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה

של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משני העתקי ההצעה, יובא בחשבון המחיר המיטיב עם המועצה.

11.14 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה או יהיה בו משום פגיעה מממשית בשוויון בין המציעים.

11.15 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.

11.16 במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ₪) כפיצוי מוסכם וקבוע מראש בגין כל יום איחור מעבר למועדים הנקובים במכרז ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלומים הראשונים שתשלם המועצה למציע.

11.17 בנוסף לאמור, המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

א. בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

ב. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

ג. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת המועצה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו.

ד. מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

ה. התברר למועצה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

ו. נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

11.18 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות הפרה של המציע הזוכה, רשאית המועצה להגיש את ערבות ההצעה ו/או את ערבות הביצוע לגביה, וזאת מבלי לגרוע מחובת המציע האמור לפצות את המועצה על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לה בגין כך. במקרה של ביטול הזכייה, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הכשיר הבא או לצאת למכרז/הליך חדש לפי החלטתה.

11.19 המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך ולא יהא זכאי לכל שיפוי בגין הוצאות אלה, מכל סיבה, לרבות במקרה של ביטול המכרז או הזכייה.

11.20 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.

12. תנאים כלליים

12.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

12.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12.3 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או

- כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 12.4 המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הובלה, הקמה, התקנה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, תקנים, כ"א, ציוד, אמצעים וכל הוצאה אחרת הנוגעת למכרז.
- 12.5 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט המועצה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 12.6 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 12.7 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת מכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לאו.
- 12.8 המציע מצהיר כי ידוע לו כי עליו לרשום את התקבולים ברמה יומית, בהתאם להנחיות המועצה ולעדכן מדי יום בסכום שהתקבל באמצעות דוח יומי.
- 12.9 המציע מצהיר כי ידועות לו ההנחיות בדבר קבלת מזומנים, בהתאם להנחיות כל דין וכי עליו להפקיד את התקבולים ברמה היומית בחשבון הבנק של המועצה ובהתאם להנחיות המפורטות בנושא שיקבל מאת גזבר המועצה.
- 12.10 המציע מצהיר כי ידוע לו כי נאסר עליו לעכב סכומים המתקבלים עבור המועצה בכל תואנה שהיא.

13. פגם בהחלטת ועדת המכרזים

- 13.1 נפל פגם בהחלטת ועדת המכרזים או באיזה מהליכי המכרז, המציעים לא יהיו זכאים לקבל מהמועצה פיצוי כלשהו, ובכלל זה בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

מסמך 4 (א) - הצהרת המציע

לכבוד

מועצה מקומית שעב

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/2025 למתן שירותי עזר גבייה עבור המועצה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע השירותים, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף השירותים ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. הנני מצהיר כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה כפופה לפקודת העיריות (לרבות תיקון 151) וכן כל עדכון או שינוי שיחול בחוק או בדין או בהתאם להנחיות וחוזרי משרד הפנים והרשויות המוסמכות. ככל שבגין האמור לא יתאפשר המשך התקשרות עם הזוכה במכרז זה, בחלקו או במלואו, והזוכה יאלץ לסיים עבודתו במועצה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה.
4. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית לטובת המועצה בנוסח, בסכום ובתוקף הנדרשים במכרז.
5. אני מצהיר בזאת, כדלקמן:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות במכרז. ידוע לי כי היכרותי המקצועית עם נושא הגביה ברשויות המקומיות הינו תנאי יסודי והכרחי בביצוע השירותים.
 - ב. ברשותי כח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה לבצע את כל הדרישות וההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק את כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הנחיות פקודת העיריות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ו. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ז. מחירי הצעתי במכרז כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.
 - ח. הצעתי זו בתוקף ותחייב אותי לכל הפחות 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כאשר ידוע לי שהמועצה רשאית להאריך מועד זה בתקופה של 3 חודשים נוספים, ואני מסכים לכך מראש.
 - ט. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
 - י. ידוע לי כי, המועצה רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליה הבלעדיים של המועצה, לפנות למציע הכשיר הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי, ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

יא. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, התוכניות, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכוש הבלעדי של המועצה ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהמועצה.

6. אם אזכה במכרז, אני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדיון.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון.

(2) להמציא לכם ערבות ביצוע ואישור עריכת ביטוח, כמפורט בחוזה.

(3) כלל המסמכים הדרושים לצורך קליטת המציע כספק במועצה.

ב. תוך 30 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.

8. אני מצהיר כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן המועצה רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

9. ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

10. ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו למועצה ו/או מי מטעמה עקב הפרת התחייבויותי.

11. ידוע לנו כי לפי דין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, כפוף לסייגים הבאים:

א. מציע רשאי לציין בכתב בהצעתו, האם כלולים בה מסמכים חסויים שלדעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, אותם הוא מבקש שלא לחשוף בפני מציעים אחרים.

ב. אם צורפו מסמכים חסויים יש לציין זאת באופן מפורש כאן (תוך פירוט מדויק שלהם):

לא צוין כאן כי קיימים מסמכים חסויים (והפניה מסודרת), רשאי המזמין להסיק מכך כי ההצעה אינה כוללת מסמכים חסויים, אך אם בפועל סומנו חלק מהמסמכים עצמם.

ג. מובהר סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.

ד. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.

ה. המזמין לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אובי' על המציעים.

ו. החלטה לעניין גילוי מסמכים שסומנו כחסויים הינה בסמכות ועדת המכרזים, כפוף לדיון.

12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע:
 _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז.
 _____ מספר _____ ו- ה"ה _____ מר/גב' _____ נושא/ת.ז.
 _____ מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי
 חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע, מחייבת את המציע לכל
 דבר ועניין לעניין הסכם זה.

 תאריך

 חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

נספח 4(ב') - הצעת המחיר

תוגש במעטפה נפרדת ביחד עם ערבות ההצעה המקורית

לכבוד
מועצה מקומית שעב

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי עזר גבייה עבור המועצה – מכרז פומבי מס' 1/2025

את הצעת המחיר יש למלא בעט כחול בלבד, בצורה ברורה, ובמקרה של מחיקה יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון בצירוף חותמת המציע.

כללי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם המציע, הצעת מחיר למתן שירותי עזר גבייה עבור המועצה, ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט, במסמכי המכרז והחוזה.
2. למען הסר ספק לא תהיינה למציע כל טענה בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה שיחולו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
3. הצעתנו למתן שירותי עזר גבייה בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת הגבייה, עובד הגבייה והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, כדלהלן:

○ **סכום מינימום: 33,000 ₪ בתוספת מע"מ.**

○ **סכום מקסימום: 40,000 ₪ בתוספת מע"מ.**

הצעתנו תעמוד על סך _____ ₪ (במילים) _____ ₪ בתוספת מע"מ.

הצעתנו בעבור עובד גבייה נוסף (אופציונלי, לפי שיקול דעת המועצה) תעמוד על סך _____ ₪ (במילים) _____ ₪ בתוספת מע"מ.

הערות חשובות ביחס להצעה הכספית :

1. מחיר ההצעה המוצע לא יעלה על הסכום המקסי' הנקוב ולא יפחת מהסכום המיני'. חריגה מטווח זה תביא לפסילת ההצעה.
2. **היה והזוכה יגיע ליעד שהוקצב לו מדי שנה לשביעות רצונה שלח המועצה, יזכה במענק חד פעמי בסך גובה הצעתו בתוספת מע"מ.**
3. על המציע לשכור על חשבונו משרדים בתחום המועצה המקומית
4. פרט לאמור, לא תהיינה כל תוספות לתמורה (לרבות בשל הצמדות, התייקרויות, תוספת זכויות סוציאליות ואח' וכיו"ב), אלא אם צוין אחרת במפורש בהסכם.
5. אין באמור כדי לחייב את המועצה במימוש תקופות אופציה בהסכם, וזו תעשה בהתאם להוראות ההסכם ולפי שיקול דעת המועצה בלבד.
6. כל הסכומים הינם הסכומים הסופיים והם כוללים את כל העלויות מכל מין וסוג שהוא.
7. כח האדם שיוקצה לטובת המועצה אינו ולא ייחשב כעובד המועצה, והמועצה לא תהיה אחראית לתשלום כלשהו לעובדים או לזכויותיהם מכח היותם עובדים, פרט לנקוב במפורש במכרז וההסכם ;
8. הרינו לאשר -

כי ההצעה הכספית סופית ומוחלטת, כי היא מחייבת אותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות בחוזה (כפוף להוראות ההסכם) והיא מגלמת את כלל העלויות הרלבנטיות מכל מין וסוג שהוא, הישירות והעקיפות, הצפויות והלא-צפויות הדרושות לצורך אספקת השירותים, למעט אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז והחוזה.

ידוע לנו כי פרט לאמור במפורש בחוזה המכרז לא תתווספנה תוספות כלשהן בגין הצמדות/ריביות/התייקרויות/תוספות/שעות נוספות לאורך תקופות ההתקשרות והאופציה (אם תהיינה), ואנו לוקחים זאת בחשבון במסגרת תמחור הצעתנו.

פרטי המציע

שם המציע _____

ח.פ. _____

פרטי החותם/מים מטעם המציע אשר חתימתם מחייבת את המציע לעניין הסכם זה :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ תאריך : _____

חתימה + חותמת : _____

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

נספח 4 (ג') - פרטי המציע ודרכי התקשרות

		שם המציע:
		סוג ההתאגדות
		בעלי המניות של התאגיד
		ת.ז. / ח.פ.
(1)	שמות מורשי החתימה מטעם המציע:	
(2)		
(1)	דוגמת חתימה של מורשי החתימה:	
(2)		
 <u>פרטי התקשרות</u>		
		איש קשר מטעם המציע
		תפקידו של איש הקשר
		כתובת
		מספר טלפון
		מספר פקס:
		מספר טלפון נייד
		דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע	חתימת מורשה חתימה	חתימת מורשה חתימה

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

נספח 4 (ד') - אישור מתן שירותי עזר גבייה - של המציע

נציג בכיר/ממליץ מטעם הרשות, תפקידו, מס' טלפון ישיר (נייח, נייד) ודוא"ל	היקף הגבייה בכל שנה (באלפי ש"ח)			תיאור שירותי גביית ארנונה - מים [נא לפרט]		תקופת מתן שירותי הגבייה	מס' תושבים	שם הרשות
	2024	2023	2022		גבייה שוטפת			

אישור מתן שירותים - של מנהל הגבייה המוצע מטעם המציע

שם הרשות	תקופת מתן שירותי ניהול גבייה	סוג השירות שנתן [נא לפרט]		נציג בכיר/ממליץ מטעם הרשות, תפקידו, מס' טלפון ישיר (נייח, נייד) ודוא"ל
			גבייה שוטפת	

נספח 4 (ד-1')

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית שעב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 1/2025

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת כי:

המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי עזר גבייה

פירוט השירות הניתן - _____

תקופת מתן השירות - _____

טיב השירות [נא להתייחס למקצועיות, זמינות, תרון בעיות, בקיאות בתהליכים ברשות] -

הערות –

בכבוד רב,

טלפון

חתימה

שם המאשר ותפקידו

• יש לצרף אישור זה לכל רשות בנפרד

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

נספח 4 (ה) - נוסח ערבות מכרז (הצעה)

לכבוד

מועצה מקומית שעב

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח.פ.ח.צ. _____
 מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד)
 (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ בלבד (במילים : חמישים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 1/2025 למתן שירותי עזר גבייה ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו בהקדם האפשרי, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/11/2025 ועד בכלל והיא ניתנת להארכה לפי דרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו תתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מסמך 5

הסכם ההתקשרות

מסמך 5 - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בשעב _____, ביום _____

	בין :
מועצה מקומית שעב	
שעב	
(להלן: "המועצה")	
_____	לבין :

(להלן: "הספק")	

מצד אחד

מצד שני

	הואיל
והספק עוסק במתן שירותי עזר גבייה	
והואיל	
והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי עזר גבייה לרשויות מקומיות;	
והואיל	
והספק ומי שיעסוק מטעמו בביצוע השירותים מכירים היטב את הוראות הדין הנוגעות לאספקת שירותי גבייה ברשויות מקומיות בכלל ובמועצה מקומית בפרט, ובכללן את הוראות פקודת העיריות [נוסח חדש] לרבות את תיקון מס' 151 (להלן: "פקודת העיריות") וכן את נוהלי וחוזרי משרד הפנים בעניין זה, והם מתחייבים לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים והעדכונים שיחולו בהם מעת לעת, והם יעמדו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכל התנאים על פי חוק זה לשם הכרתו כחברת גבייה;	
והואיל	
והספק מכיר את כל הדינים המתייחסים לשירות שינתן והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות השינויים שיחולו בהם מעת לעת;	
והואיל	
והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי הגבייה;	
והואיל	
והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2025 למתן שירותי עזר גבייה (להלן: "השירות" או "השירותים" או "שירותי עזר גבייה");	
והואיל	
והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;	
והואיל	
והספק זכה במכרז;	
והואיל	
וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;	

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי והגדרות**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהא כפוף למנהל מטעם המועצה ישירות ו/או לכל גורם אחר שתמנה בכתב המועצה.
 - 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
 - 1.4. להגדרות במסמך זה תהיה המשמעות שבצדן:
- "**אחוז הגבייה השנתי**" - היחס באחוזים במונחים שנתיים (מחודש ינואר-דצמבר באותה שנה קלנדרית) המתקבל מחלוקה של אחוז הגבייה השוטפת (גבייה במסגרת

שירותי הגבייה, במהלך השנה הקלנדרית, עבור חיובים שוטפים שהופקו עבור אותה שנה) לפי מזומן (תקבולים בפועל) חלקי סך החובה.

"חייבים" / "צרכנים" - גורמים ברי חוב בתחום החיוב של המועצה וכל החשבונות הפעילים המקבלים חשבוניות תקופתיות.

"מנהל"/"מנהל מטעם המועצה" - גזבר המועצה וכל גורם אחר או נוסף שימונה בכתב על-ידי המועצה. המנהל מטעם המועצה יפקח על ביצוע השירותים על-ידי הספק, וזאת מבלי שיש בכך כדי למעט מאחריות הספק ביחס לביצוע השירותים.

"מנהל הגבייה" - מנהל/ת הגבייה מטעם הספק, אשר יוצב בפועל את השירותים עבור המועצה, באופן מקצועי ויעיל, ובכלל זה מתן מענה מקצועי מלא לגורמי המועצה, לתושבים ולרשויות וביצוע בקרה על שירותי הגבייה. מנהל הגבייה יישב במשרדי המועצה לאורך כל שעות פעילות המועצה, ולא יעבוד עבור מזמינים אחרים.

"עובד הגבייה" - עובד/ת הגבייה מטעם הספק, אשר יוצב בפועל את השירותים עבור המועצה, באופן מקצועי ויעיל, ובכלל זה מתן מענה מקצועי מלא לגורמי המועצה, לתושבים ולרשויות. עובד הגבייה יישב במשרדי המועצה לאורך כל שעות פעילות המועצה, ולא יעבוד עבור מזמינים אחרים.

"הצעת הספק" - הצעת המחיר אותה נתן המציע על פי טופס הצעת המחיר.

"פקודת העיריות" - פקודת העיריות [נוסח חדש] ובכלל זה הוראות תיקון מס' 151 לפקודת העיריות וכל הוראה או הנחיה אחרת של רשות מוסמכת ביחס להוראות אלו.

"שירותי הגבייה" או "השירותים" או "השירות" - כלל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה ונספחיו, ובכלל זה ניהול וביצוע גבייה שוטפת וגביית פיגורים עבור המועצה, וכל מטלה או דרישה המקובלת במסגרת ניהול והפעלת שירותי הגבייה. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הדין, ובין השאר, בהתאם להוראות פקודות העיריות, הנחיות וחוזרי משרד הפנים, הוראות היועמ"ש לממשלה, הוראות הרשויות המוסמכות והוראות המועצה;

1.5. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.6. כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן למטרות נוחות, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

2. סתירה בין מסמכים

2.1. מסמכי החוזה גוברים על כל האמור במסמכי המכרז. במקרה של סתירה, הוראות המפרט הטכני גוברים על הוראות ההסכם ומסמכי המכרז.

3. הצהרות הספק

בחתימתו על חוזה זה מצהיר הספק, כדלקמן:

3.1. כי הוא קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.

3.2. כי יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונו של המנהל. מוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות.

3.3. כי ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקת השירותים לרבות אלה הנדרשים על פי תיקון 151 לפקודת העיריות וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות שיסופקו או ייעשה בהן שימוש על-ידו במסגרת השירותים.

3.4. כי הוא מתחייב לבצע את שירותי הגבייה באופן מקצועי ויעיל, לרבות כל האמור במפרט - נספח א (3) למכרז.

- 3.5. כי ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 3.6. כי הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.
- 3.7. כי הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה למועצה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 3.8. כי הוא מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבוננו.
- 3.9. כי הוא מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים במועצה ומחוצה לה הנוגעים לשירותים, כפי שייקבע על ידי המנהל מטעם המועצה, וככל שיידרש.
- 3.10. כי הוא מתחייב להשתמש בציוד של המועצה בזהירות באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא, למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.11. כי הוא מתחייב לדאוג לביצוע השירותים ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם המועצה לצורך ביצוע מתן השירותים ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד השייך למועצה, לפי הוראות השימוש והנהלים הנהוגים במועצה;
- 3.12. כי הוא מתחייב להשלים את השירותים בלוח הזמנים שוטף, מהיר ויעיל, כפי שתנחה המועצה ותוך הקפדה על המועדים הקבועים לכל פעולה בדין.
- 3.13. כי הוא מתחייב לפעול בתום לב כלפי המועצה בקשר עם מתן השירותים, תוך שמירה על חובת נאמנות מוגברת כלפיה עם הסכם זה, לרבות מתן המלצות ו/או ייעוץ משיקולי טובת המועצה והדין בלבד, ללא שיקולי רווח אישי וללא שקילת שיקולים זרים/בלתי רלוונטיים אחרים.
- 3.14. הספק לא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו לפי ההסכם (כולם או חלקן) לאחר, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה. מובהר כי אישור כזה יינתן בנסיבות חריגות בלבד.
- 3.15. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ומסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת המועצה.
- 3.16. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות הנובעות מביצוע השירותים, למעט אם הוגדר במפורש אחרת. הספק מתחייב לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת המועצה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 3.17. **הספק מתחייב לספק שירותי עזר גבייה ולצורך כך להקצאות שירותי מנהל גבייה מטעמו ושני פקידים, לאורך כלל שעות העבודה המקובלות במועצה [שני עד חמישי, שבת בין השעות 08:30-16:00], אשר יבצעו וינהלו את פעילות הגבייה במועצה, תחת פיקוח, גיבוי, הנחיה, בקרה וליווי מקצועי של המציע הזוכה וכפוף להוראות כל דין.**

4 תיאור שירותים המבוקשים

- 4.1 מבלי לגרוע מכלל האמור בחוזה זה, הספק יספק את כלל השירותים הנדרשים במסגרת המפרט.
- 4.2 גביית תשלומי חובה (כולל חיובי בסיס), אגרות והיטלים, חיובים שונים - בכל תחומי המועצה.
- 4.3 לטובת אספקת השירותים, הספק יעסיק צוות עובדים מיומן ומקצועי אשר יוצב במשרדי המועצה וינכח בהם באופן יומיומי, בין השאר, כמפורט במפרט.
- 4.4 מי שיעסוק בביצוע השירותים הינם במועמדים שהוצעו בהליך המכרז. המועמד יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל ההצהרות בהליך, ובכל מקרה של שינוי, בין בזהות המועמד שיבצע בפועל את השירותים, בין בכשירותו ובין בנכונות

הצהרות הספק ביחס לכך, יודיע על כך הספק מיד למועצה ויפעל בעניין זה בהתאם להוראותיה. להסרת ספק, לא יספק אדם שירותים, אלא אם זהותו אושרה בהליך, או אם המועצה נתנה לכך אישור מראש ובכתב. הוראות אלו הינן יסודיות בהסכם והן חלות על מועמד יחיד או מספר מועמדים בהתאם למצגים שניתנו במסגרת ההליך המכריז.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים הינה לשנת תקציב, כפוף ליתר הוראות ההסכם.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על 60 חודשים קלנדרים.
- 5.3. מוסכם כי תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי ותחולנה עליה בהתאמה כלל הוראות ההסכם, אלא אם שלחה המועצה לספק הודעה על הפסקת ההתקשרות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה להפסיק את ההתקשרות בכל עת אחרת, לפי הוראות הדין וההסכם.
- 5.4. תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל מהמועד תחילת העבודה כפי שיצוין על גבי "צו התחלת העבודה" שיימסר לספק.
- 5.5. למועצה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהתראה בכתב של 60 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- על-אף האמור, במקרים בהם הפסקת השירותים בוצעה עקב כניסה לתוקף של הוראת דין או תחיקת ביטחון או הוראה מנהלית או חוזר מנכ"ל, אירועים או סטטוס משפטי בעייתי ביחס לספק או למנהל הגבייה מטעמו, המחייבים לדעת המועצה הפסקה של השירותים, אזי המועצה רשאית להודיע על הפסקת ההתקשרות תוך פרק זמן קצר יותר ואף מיידי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא טענה ו/או תביעה מצד הספק בגין כך.
- 5.6. למועצה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהתראה מיידיית בשל אי עמידה ביעדי הגבייה ו/או בשל הצבת כוח אדם חסר ו/או אי מילוי אחד או יותר מחובותיו על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

5. סיום ההתקשרות

- 5.1. מאחר שהשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית המועצה להודיע לספק על ביטולו המיידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 5.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה ו/או לידי גורם אחר שיבוא במקומו.
- 5.3. בתום ההתקשרות יעביר הספק תוך 7 ימי עסקים את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים בתיקים ו/או במערכת הממוחשבת, לרבות את ההצעות, ההמלצות, המסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת ו/או בקשר עם השירותים.
- 5.4. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו דרישה יסודית, והוא מהווה תנאי לתשלום יתרת התמורה לספק, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע החפיפה, העברת השירות והנתונים למועצה ו/או לגורם שיחליפו.
- 5.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות המועצה ו/או הספק החדש שייבחר, ללא טענה בעניין זה. תנאי זה הינו יסודי.

5.6. הספק יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, הן בהדפסה והן ע"ג מדיה מגנטית ובסוג הקבצים אותם תדרוש המועצה, את כל המידע, התיעוד ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת השירותים עבור המועצה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מחובתו לבצע תיעוד מסודר בזמן אמת על-גבי מערכת הגביה של המועצה.

5.7. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבוניות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגביה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור המועצה.

5.8. מודגש כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של המועצה.

5.9. להסרת ספק, העברת המידע באופן מסודר הינן ללא תשלום נוסף, אף אם אלו יבוצעו לאחר סיום ההתקשרות.

6. תשלום התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק באופן מלא ומקצועי, יהיה זכאי הספק ל"תשלום חודשי על פי הצעתו בטופס הצעת המחיר שזכתה במכרז "

6.2. עמידה ביעד השנתי שייקבע מדי שנה, תקנה לספק תמריץ בצורת תשלום מענק שנתי העומד על סך הצעתו החודשית בתוספת מע"מ.

6.3. התמורה בהסכם הינה תמורה כוללת וסופית בגין כל מרכיבי השירותים.

6.4. הוצאות ישירות של שכירות ותחזוקה של המשרדים במועצה: ארנונה, חשמל, מים, תקשורת-טלפון ואינטרנט, ניקיון, ציוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) הינן על-חשבון המועצה. למען הסר ספק השירות יבוצע בבניין המועצה בפועל.

6.5. להסרת ספק, תנודות בריבית, בשכר עבודה, במיסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים וכיו"ב לא ישנו את סכום התמורה.

6.6. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי למועצה על סך התמורה החודשית שמגיעה לו, לא יאוחר מיום 10 בכל חודש בגין החודש החולף.

6.7. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר המועצה, יאושר או יוחזר לתיקון בתוך 21 ימים.

6.8. הסכום המאושר על ידי גזבר לתשלום, יועבר לספק בתוך שוטף+45 יום ממועד אישור הגזבר וכנגד קבלת חשבונית מס.

6.9. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק ולרבות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב.

6.10. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.

6.11. התמורה לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

7. הגדרת היחסים בין הצדדים

7.1. מוסכם בין הצדדים כי יחסי הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מקבלת שירות-נותן שירות, כי הספק קבלן עצמאי, וכי בין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו - אין ולא יהיו כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה.

7.2. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא.

כל העובדים או המועסקים מטים הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל שיוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שהיא תחויב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.

7.3 מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, המועצה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם. הספק ישפה את המועצה שיפוי מלא בגין כל תביעה שתוגש נגדה על ידי מי מעובדיו של הספק בגין קיומם של יחסי עובד מעסיק ו/או תנאי העסקה ו/או אחר.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו, יחולו ההוראות הבאות:

7.4.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

7.4.2 הספק מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

7.4.3 הספק ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

7.4.4 המועצה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.

7.5 הספק יפעל בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

7.6 כמו כן ישלם הספק בעד עובדיו תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד כדין בהסכם קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, עפ"י הקבוע ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה.

7.7 הספק ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

7.8 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

7.9 הספק יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. הרשות בידי המנהל מטעם המועצה להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה. במקרה בו תידרש החלפת עובד מעובדיו יהיה על הספק להציב באופן מידי עובד אחר העונה לפחות על דרישות המכרז והתפקיד.

7.10 הספק יקבל עובדים רק באמצעות לשכת התעסוקה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי

העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

7.11 הספק מתחייב להעניק לעובדים שיעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה את כל הזכויות והתשלומים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הקבלן, כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. הקבלן מצהיר בזאת על עלויות נוספות כולל רווח לאחר תשלום הזכויות ורכיבי השכר לעובדיו, כמתחייב בסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, והמועצה מתחייבת לתשלום סכום התמורה המוצע על ידי הספק, אשר לא יפחת מעלויות השכר והזכויות המגיעות לעובדים עפ"י כל דין וכן מעלות השכר המינימלית לעובדי הקבלן ומהעלויות הנוספות כאמור.

7.12 הספק מצהיר בזאת כי הוא משלם לעובדיו את כל הזכויות רכיבי השכר המגיעים להם עפ"י דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הספק כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

7.13 הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

7.14 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

8. ערבות ביצוע

8.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק למועצה, בתוך 14 ימים ממועד החתימה על הסכם התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בסך של 50,000 ₪ (להלן: "הערבות").

8.2 תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 90 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות הספק לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות. תשלום התמורה מותנה בקיומה של ערבות ביצוע בת תוקף.

8.3 נוסח הערבות יהיה בהתאם למסמך 5 (ה') המצ"ב להסכם התקשרות זה.

8.4 המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי, ולהיפרע מהספק באמצעותו.

8.5 בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא למועצה ערבות חדשה בהתאם למסמך 5 (ה') בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.

8.6 אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המועצה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

9. הפרות

9.1 מבלי לגרוע בזכותה של המועצה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 4, 7.1, 7.11, 7.13, ו- 8 (ערבות), 11 (ביטוח), 14, 15, 16 וכל סעיף אחר

בו מצוין כי הוא יסודי - הינן הוראות יסודיות ומעיקרי ההסכם, אשר הפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשמעויות הנובעות מכך.

9.2 במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח המועצה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.

9.3 מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

9.3.1 הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;

9.3.2 ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;

9.3.3 הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

9.3.4 הספק ו/או מנהליו הבכירים הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

9.3.5 הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

9.4 במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, המועצה לא תישא בתשלום לספק, למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל, בקיזוז כלל ההוצאות והנזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה או מחדל של הספק.

10. אחריות ושיפוי

10.1 הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של המועצה או המנהל מטעם המועצה לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

10.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.3 הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

10.4 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

10.5 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים למועצה.

10.6 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחויב המועצה על פי פסק דין חלוט, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על המועצה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד המועצה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

11. ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבוננו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים במסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 11.2 בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא למועצה את מסמך 5 (ו') "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא למועצה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 11.3 במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה למועצה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.
- 11.4 למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שיידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.
- 11.5 בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו למועצה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
- 11.6 מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י המועצה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
- 11.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

12 פיקוח

- 12.1 הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 12.2 תוספות כספיות ביחס לתמורה ואלה יהיו באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המועצה.
- 12.3 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המנהל או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 12.4 למנהל מטעם המועצה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ניתנים על ידי הספק באופן ראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 12.5 המועצה באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 12.6 קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמימנות ראויה או אינה תואמת את התוכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 12.7 אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שנקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות

נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

12.8 במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתה של המועצה לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.

12.9 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט במכרז.

12.10 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.

12.11 נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למועצה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

12.12 אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, תהא המועצה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליה, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

12.13 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

12.14 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המועצה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

13 זכות עכבון וסעדי ביניים

13.1 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.

13.2 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

13.3 המועצה רשאית לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהספק לפי החוזה או הדין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המזמין לגבות חוב בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד או אמצעי, העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה או מכח דין.

14 המחאת זכויות

14.1 הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

14.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

14.3 המועצה רשאית להמחות את זכויותיה לאחר, ובלבד שזכויות הספק לא תיפגענה.

15 סודיות

15.1 "המידע" - כל המידע הקשור למועצה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתונים הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי המועצה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם המועצה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.

15.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.

15.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

15.4 הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של המועצה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

15.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

15.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה הוא ישיב למועצה את כל המידע כהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

15.7 להסרת ספק, למועצה זכות קניינית בלעדית בכל תוצרי השירותים, ללא יוצא מן הכלל והיא רשאית לעשות במידע זה שימוש כבעלים כפוף להוראות הדין החלות עליה.

16 עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

16.1 הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

16.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

16.3 במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.

16.4 בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י ר"ח או ע"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

16.5 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

17 פעולה לפי הנחיות הגזבר

17.1 בהתאם להנחיות סעיף 330כב לפקודת העיריות, חברת שירותי עזר גבייה הנותנת שירותי עזר גבייה למועצה תפעל לפי הנחיות גזבר המועצה או ממנה גבייה אחר שמונה על ידי משרד הפנים ולפי נוהל עבודה שיקבע על ידי הממונה.

17.2 שירותי עזר גבייה הנותנת שירותי עזר גבייה למועצה

17.3 למען הסר כל ספק יובהר, כי המועצה ממשיכה להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה והספק יפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לו במפורש, ובהתאם להנחיות החוק, הנוהל ולהוראות המועצה.

18 פיקוח, בקרה וביקורת

18.1 בהתאם להנחיות סעיף 330כב(א) לפקודת העיריות, המועצה תפקח על חברת הגבייה שעליה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכול לעניין מתן שירותי עזר גבייה למועצה.

18.2 ביקורת מבקר המועצה תיעשה גם לגבי שירותי עזר גבייה שהתקשרה עם המועצה לעניין מתן שירותי עזר גבייה למועצה ויראו לעניין זה את חברת הגבייה כגוף עירוני מבוקר כאמור בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות.

18.3 יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של הגזבר מטעם המועצה בלבד, וכפוף לאישור מורשי החתימה של המועצה.

18.4 הנחיות והוראות המנהל מטעם המועצה לספק אשר יימסרו במהלך מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.

18.5 הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המנהל מטעם המועצה, היועץ המשפטי של המועצה, או נציג אחר מטעם, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.

18.6 המועצה רשאית להחליף את המנהל מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא לנכון.

18.7 למנהל מטעם המועצה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

18.8 המועצה רשאית לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המועצה.

18.9 קבע המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את המכרז והחוזה על נספחיהם ו/או כי יש להחליף עובדים/אשר אינם ראויים לבצע את השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.

18.10 אם קצב ביצוע השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מטעם המועצה מכדי להבטיח את גמר מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאשרים על ידי המועצה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

18.11 במקרה שהתקדמות מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.

18.12 בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי המועצה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט במסמכי המכרז.

18.13 הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע השירותים וקבלתם על ידי המנהל מטעם המועצה, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב.

18.14 נפסלו השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל מטעם המועצה כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למועצה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לו כתוצאה מן השירותים שנפסלו.

18.15 אם לדעת המנהל מטעם המועצה אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, תהא המועצה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למועצה לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

18.16 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך ביצוע השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט השירותים ולתנאי החוזה.

18.17 מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המועצה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את השירותים לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

19 כללי

19.1 הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.

19.2 כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.

19.3 כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקום אותה זכות.

19.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו"כמפעל למתן שירותים קיומים", והספק מתחייב כי במידה שתכריז רשות מוסמכת על אחד המצבים הבאים -

א. הכרזה על מצב חירום לפי תקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973;

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כאמור בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע אסון המוני כהגדרת ס' 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין אחר, גם על השירותים ועובדי הספק המשמשים לביצוע השירותים.

19.5 ידוע לספק כי המועצה מלווה על-ידי חשב מלווה מטעם משרד הפנים וכי מורשי החתימה של המועצה כוללים גם את החשב המלווה, כתנאי לתשלום חשבון או אישור הגדלות כלשהן.

19.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

19.7 פרטי הצדדים לצרכי החוזה הינם כמצוין במבוא. הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצוינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כדלקמן: בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה; בפקס' או בדוא"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוודא קבלה טלפונית; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין, המפקח ומי מטעמם להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע השירותים, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____:

המועצה
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

הספק
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

נספח 5 (א) - מפרט טכני

מפרט זה יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
ההגדות בהסכם תחולנה בהתאמה על מפרט זה.

1. רקע

המועצה נכון להיום מונה כ-3 עובדי גבייה. בהתאם למסמכי המכרז מבקשת המועצה הצבה באמצעות הספק הזוכה של מנהל גבייה ושני עובדי גבייה.
לפי שיקול דעתה של המועצה וללא התחייבות מראש רשאית המועצה להזמין מהספק הזוכה הצבת עובד גבייה נוסף.

1.1. במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים.

2. כפיפות, אחריות ופיקוח

2.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף, בין השאר, למנהל מטעם המועצה, למנכ"ל המועצה ולנהלי המועצה.

2.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כלל הוראות הדין בנושא גבייה ברשויות המקומיות, ובכלל זה את הוראות פקודת העיריות [נוסח חדש] כולל תיקון מס' 151 (להלן: "**פקודת העיריות**") וכן כל הנחייה, חוזר מנכ"ל, נוהל עבודה והוראה של המועצה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם המועצה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידיע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות מפרט זה להנחיות הוראות הדין - תגברנה הוראות הדין.

2.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה תעביר לספק נהלי עבודה מקובלים אצלה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי המועצה יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה מטעמו הכוללים התייחסות להוראות הדין התקפות ביותר, המחייבות את המועצה.

2.4. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.

2.5. לא תישמע כל טענה מצד הספק, לפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

2.6. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.

2.7. הספק מצהיר כי מעבר להקצת צוות מיומן במועצה, הוא ידאג להדרכה מקצועית שוטפת ורציפה של מבצעי השירותים בפועל מטעמו, וכי הוא מספק הנחיה ובקרה מקצועיות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

2.8. המנהל מטעם המועצה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז.

2.9. הספק ימציא למנהל מטעם המועצה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

2.10. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

2.11. אם המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות המועצה, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל אמצעי הדרוש בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.

- 2.12. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם המועצה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרות אותו מאחריות כלשהי כלפי המועצה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- 2.13. בנוסף, הספק מתחייב כי מנהל אזור בכיר מטעמו יהיה אחראי מקצועית וניהולית מול מנהל הגביה במועצה, והוא יקיים פגישות שבועיות עם גזבר המועצה. לא יתאפשר לשלוח נציג אחר מטעמו, אלא באישור מראש של הגזבר.

3. כוח אדם

- 3.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 3.2. כוח האדם שיוצב במועצה יהיה כוח אדם איכותי ומקצועי, בעל ניסיון בביצוע השירותים הנדרשים.
- 3.3. להסרת ספק, ביצוע השירותים יהיה באמצעות המועמד שהוצע במסגרת ההצעה במכרז, כאשר כל שינוי בכך
- 3.4. הוצאות השכר וכלל הוצאות העסקת עובדים מטעם הספק לביצוע השירותים יהיו על חשבון הספק.
- 3.5. צוות העבודה שיידרש לביצוע השירותים במועצה הינו, כדלקמן:

• מנהל/ת גבייה מטעם המציע.

מנהל הגביה יועסק מטעם הספק בהיקף משרה מלא במועצה, והוא לא יעסוק בעבודות נוספות ו/או עבור לקוחות אחרים של הספק. מנהל הגביה יעבוד ממשרדי המועצה. מנהל הגביה לא יתחלף, ויישאר לאורך הזמן בתפקיד, כפוף להוראות הסכם זה, כפוף להוראות הסכם זה. מבצע השירותים בפועל מתחייב להיות בעל תעודת יושר כדין.

תנאי כשירות

תנאי הכשירות של מנהל הגביה הינם כמפורט בתנאי הסף, ואלו יישמרו לכל אורך תקופת ההתקשרות.

פקיד גבייה / קופאי

עובד הגביה יועסק מטעם הספק בהיקף משרה מלא במועצה, והוא לא יעסוק בעבודות נוספות ו/או עבור לקוחות אחרים של הספק. מנהל הגביה יעבוד ממשרדי המועצה. פקיד הגביה לא יתחלף, ויישאר לאורך הזמן בתפקיד, כפוף להוראות הסכם זה. פקיד הגביה יעבוד ממשרדי המועצה.

מבצע השירותים בפועל מתחייב להיות בעל תעודת יושר כדין.

תנאי כשירות

בעל ניסיון מעשי של שנתיים לפחות כעובד במחלקת גביה בזיקה לשירותים המבוקשים. מחזיק בתעודת יושר כדין.

- 3.6. להסרת ספק, הסכם זה הינו הסכם לאספקת שירותים ולא מכרז העסקת כ"א. בהתאם לכך, פרט למחירים הנקובים במפורש בהסכם זה, הספק לא זכאי לכל תמורה נוספת בגין העסקת עובדים מטעמו בביצוע השירותים ו/או בגין הכשרתם ו/או זכויות כלשהן המגיעות להם בשל העסקתם, לרבות תוספות בגין שעות נוספות, שעות הכשרה, ותק, התייקרויות, שינויי שכר, זכויות סוציאליות, ימי מחלה/חופשה/מילואים, כל תוספת המגיעה לעובד או מועסק לפי כל דין וכל עלות נוספת/אחרת/נלווית לשם ביצוע השירותים.

- 3.7. מנהל הגבייה המוצע וכלל עובדי המציע אשר יועסקו במועצה יוכפפו ישירות לגזבר ויעדכן אותה בכל פעולה ו/או עבודה מבוצעת, כולל דיווחים על היעדרויות.
- 3.8. הספק מתחייב להוציא את עובדיו לחופשות מרוכזות, בתאום עם המועצה.
- 3.9. התמורה תשולם כנגד ביצוע השירותים באופן שוטף ומלא לאורך כל שעות העבודה המקובלות במועצה.
- ככל שהשירותים יסופקו באופן חלקי או חסר, או על-ידי גורם שאינו בעל הכישורים והניסיון של המועמד המקורי, רשאית המועצה לקזז חלק יחסי מהתמורה - וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.
- 3.10. במקרה של מחלה, חופשה, מילואים, קורונה או סיבה אישית הקשורה בהספק ומונעת ממנו באופן זמני לספק את השירותים, מתחייב הספק, בתיאום מוקדם עם המועצה ובאישורו המוקדם, להעמיד גורם חליפי שיספק את השירותים, בעל כישורים מתאימים כשל המועמד, להנחת דעתה של המועצה.
- במקרה בו נבצר מהספק לספק את השירותים בשל הסיבות האמורות לעיל, ולא אושר גורם חליפי מתאים על-ידי המועצה, רשאית המועצה לערוך התחשבנות/קיצוז רלוונטיים. בנוסף, אי העמדת גורם חליפי בעל כשירות מתאימה לשביעות רצון המועצה, יחייב את הספק בפיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ לכל יום היעדרות.
- 3.11. הספק מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 3.12. כל מועמד לביצוע השירותים יאושר מראש ובכתב על ידי המועצה בהתאם להוראות פקודת העיריות ו/או בהתאם לכל נוהל עדכני הנוגע להעסקת חברות גבייה.
- 3.13. כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד - מעביד.
- 3.14. המועצה זכאית לדרוש בכל עת החלפת עובד או הפסקת עבודה של עובד הספק עבור המועצה, בין השאר, על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, בלוח זמנים, מחמת אי-מקצועיות, התנהגות בלתי הולמת וכן מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה. דרשה המועצה מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י המועצה עד תוך 30 יום מתאריך הדרישה. אי מילוי דרישה זו תזכה את המועצה בהטלת פיצוי כספי מוסכם בסכום של 500 ₪ לכל יום עיכוב, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה לפי הוראות כל דין.
- 3.15. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך למועצה של 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב. מובהר כי בשום מקרה, לא יהיה העובד החליף בעל כישורים וניסיון נאותים מקודמו ו/או מכישורי המועמד שנקבע במכרז, לפי שיקול דעתה של המועצה. היא החלפת העובד והעמדת עובד מאושר בכל הכישורים הנדרשים, יחייב את הספק בפיצוי מוסכם מראש למועצה של 500 ₪ לכל יום.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות. תנאי זה הינו יסודי.
- 3.16. העובדים יפעלו במשרדי המועצה **במהלך שעות קבלת הקהל הנהוגות במועצה [שני עד חמישי, שבת בין השעות 08:30-16:00]**, בהתאם להיקף הנדרש למועצה.
- להסרת ספק, על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם אף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 3.17. המציע יקפיד על הגעת העובדים בזמן.

- 3.18. העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הימצאותם במועצה. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם המועצה לפי דרישתו.
- 3.19. על המציע לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי ציבור וכן ינהגו בנועם הליכות לכלל תושבי המועצה ועובדיה (תלונות תושבים, צעקות, אי הגעה בזמן -עלולים לגרור להטלת פיצויים מוסכמים על הספק - לפי טבלת הפיצויים במכרז).
- 3.20. על הספק לדאוג להשתלמויות והדרכות שוטפות של מנהל מחלקת הגבייה ו/או עובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 3.21. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של המועצה לניהול הגבייה.
- 3.22. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור המועצה.
- 3.23. המועצה רשאית להזמין שירותי תגבור מעת לעת ולפי הצורך, למשל במקרה של צרכים נוספים מיוחדים: הטמעת סקר מדידות, אכלוס שכונה ועוד, הספק יתגבר את עובדי המחלקה הקיימים כפוף להוראות הסכם זה.
- להסרת ספק, אין בהוראה זו כדי לחייב את המועצה בתוספת כוח אדם לצורך ביצוע אותם שירותים המנויים בהסכם.
- 3.24. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור של מחלקת הגבייה והחלפה בעת הצורך.

4. תפקידי מנהל הגבייה

- 4.1. אחריות כוללת מטעם הקבלן על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות. להסרת ספק, פירוט המטלות שלהלן נועד לשם הרקע בלבד, אולם הוא אינו בבחינת רשימה סגורה, ומנהל הגבייה יידרש לבצע כל שירות נלווה נוסף במסגרת שעות העבודה המקובלות.
- 4.2. אחריות כוללת על ניהול מערך הגבייה של המועצה וכלל פעילויות הגבייה הנדרשות במועצה.
- 4.3. ביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהתאם לפקודת העיריות ו/או צו המועצות המקומיות והוראות כל דין.
- 4.4. ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והמועצה והדרכתם בדגש על: יישום הוראות פקודת העיריות, יישום נהלי המועצה, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של המועצה לניהול הגבייה.
- 4.5. אחריות על קבלת קהל ומענה טלפוני. בזמן עומס המנהל הינו חלק בקבלת הקהל.
- 4.6. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המועצה.
- 4.7. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 4.8. הרצת דוחות ביקורת עיתיים ובהתאם לדרישת המועצה והרשויות המוסמכות.
- 4.9. ידע מעמיק בהפעלת מערכת המידע של המועצה.
- 4.10. אחריות על טיוב נתונים שוטף לרבות במערכות המידע, קליטת קבצים חיצונית, הוצאות כלל חיובי הרשות בכל הנושאים.
- 4.11. הפקת דוחות לרשות המים ומשרדי ממשלה ככל שידרשו.
- 4.12. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למועצה לפחות פעם ברבעון.
- 4.13. ביצוע ממשק גבייה והתאמתו להנהלת חשבונות בתדירות של אחת לחודש.

- 4.14. טיפול בהתאמות גבייה כרטיסי אשראי – מול הנהלת חשבונות באמצעות ממשק גבייה מורחב וממוחשב.
- 4.15. על כל תקלה במערכת המידע של המועצה, עובד הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המועצה. כמו כן, עובד יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.
- 4.16. יישום הנחיות הרשויות המוסמכות והמועצה בכל הנוגע לתחומי הגבייה.
- 4.17. תכתובת מול תושבים בנושאי הגבייה, כפוף לתאום וקבלת אישורים של נציגי המועצה.

5. פעולות נוספות באחריות מנהל הגבייה

- 5.1 גביית ארנונה בכל תחומי המועצה, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בכל חיובי הרשות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות היטלי פיתוח או חלפיהם, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 5.2 שירות לקוחות, **קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד במשרדי המציע.**
- 5.3 אגרת שמירה
- 5.4 אגרות חינוך
- 5.5 טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המזמין (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 5.6 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 5.7 טיפול בהנחות ארנונה בהתאם להוראות חוק תיקון פקודת העיריות (מס' 151), תשפ"ב - 2022.
- 5.8 סיוע במתן מענה להשגות בארנונה ולעררי ארנונה ובהליכים משפטיים בגין נושאים אשר בטיפול הספק, לרבות הכנת חומר, תצהירים, הופעה בוועדות הערר ובערכאות המשפטיות - הכל בהתאם לצורך ולהנחיות המזמין.
- 5.9 קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
- 5.10 פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
- 5.11 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 5.12 תיעוד כלל פעולות הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיוור המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיוור המזמין.
- 5.13 עדכוני מדדים וחישובי הצמדה
- 5.14 טיפול באגרות והיטלים וחישוב סכומי החישובים בהתאם לתוכניות אדריכליות ובתיאום עם מחלקת הנדסה של המועצה
- 5.15 דיווחים שונים לרשויות כגון, משרד הפנים, מבקר המדינה וכדומה
- 5.16 עזרה בהכנת צו הארנונה מדי שנה
- לא קוראים, טיפול בדיווחי המערכת וכדומה
- 5.17 כל עבודה הנדרשת ע"י גזבר המועצה הקשורה באופן ישיר או עקיף בתשלומי האזרחים למועצה.
- 5.18 טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.
- 5.19 איתור חייבים אשר לא שילמו חובם ולא ניתן לאתרם באמצעות רשומות משרד הפנים -המציע יפעיל חוקר פרטי לאיתורם

6. ארנונה

- 6.1. קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של המועצה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 6.2. יצירת שומות וביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של המועצה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 6.3. טיפול בסקר מדידות, כולל קליטת הפרשי המדידה במערכת הגבייה, כולל ריכוז וסיוע בהשגות לתושבי שעב, כולל מעקב אצל קבלן המדידות לגבי השגות והכנת מענים להשגות התושבים
- 6.4. הנפקת הודעות שומה.
- 6.5. רישום פקודות יומן לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 6.6. בדיקת פקודות היום, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של המועצה.
- 6.7. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 6.8. עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבוניות.
- 6.9. הכנת התייחסות מקצועית להשגות, עררים וערעורים בשם מנהל הארנונה של המועצה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים מטעם המועצה, בטרם אישורן על ידי מנהל הארנונה והמנהל מטעם המועצה.
- 6.10. עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות המועצה.
- 6.11. החלפת מחזיקים ו/או בעלים.
- 6.12. תוכניות בנייה:
 - 6.12.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של המועצה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
 - 6.12.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים וחוקי עזר במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 6.13. שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי המועצה.
- 6.14. בדיקה ובהתאם לכך הנפקת אישורים לטאבו.
- 6.15. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 6.16. סיוע בהכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות המועצה עד למועד הקבוע בחוק, וכן הכנת בקשות להעלאה/הפחתה/שינוי חריג בתעריפי הארנונה. הכנת החומר הנדרש להגשה וכן לאישור מליאת המועצה.
- 6.17. סיוע בכל הנוגע בביצוע מדידות וקביעת סיווגים של נכסים בתחום השיפוט של המועצה, כפוף לאישור מנהל הארנונה לפי הוראות כל דין.
- 6.18. עבודה מול בעלי מקצוע, יועצים, מודדים וכל גורם אחר בתחום המחלקה.
- 6.19. למען הסר ספק: למועצה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול הספק ובין לאחר העברתם לטיפול הספק.

7. חינוך

- 7.1. קליטת תלמידים חדשים ועדכונים במשך השנה.
- 7.2. יצירת חיובי חינוך שנתיים וחד פעמיים.
- 7.3. יצירת זיכויים בהתאם להחזרים שתקבע המועצה.
- 7.4. הכנת הוראות קבע.
- 7.5. הפקת תלושי והודעות חיוב.

- 7.6. הפקת התראות.
- 7.7. גביית כספים בגין כל חיובי החינוך כגון: קרן קרב, ביטוח תלמידים, סל תרבות, הזנה, שחיה, קייטנות, יום לימודים ארוך וכו'.
- 7.8. התאמת רישום ילדי הגן:
- א. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.
 - ב. רישום ה. קבע בטפסים וחתימת הורים.
 - ג. עדכון הוראות קבע מערכת.
 - ד. שליחת הוראות קבע לבנקים.
 - ה. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכון במערכת.
 - ו. שיגור מסב לשכל"מ כל חודש.
 - ז. התחשבות מול גורמים חיצוניים.
 - ח. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.
 - ט. הפקת דו"חות לפי בקשת הגזברות/חינוך.
- 8.10 הפקת קבלות ואישורים
- 8.11 שליחת קבלות בכל אמצעי שמערכת הגבייה מאפשרת

8. גביית הכנסות שאינן מהגבייה השוטפת

- 10.1 גביית תשלומים אחרים שאינם תשלומי חובה, כגון: תשלום בגין אירועים, דמי השתתפות, תשלומים חד פעמיים, דמי שכירות, דמי הרשאה/שימוש, וכל גבייה הנובעת מהתקשרות של המועצה.
- 10.2 הפקת קבלות ואישורים
- 10.3 שליחת קבלות בכל אמצעי שמערכת הגבייה מאפשרת

9. חשבונות וטפסים

- 11.1 הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים ותוכנית העבודה כפי שנקבעו עם המועצה – ידוע לספק כי איחור בהפקת החשבונות יגרור קנסות בהתאם לנספח SLA המצורף למכרז.
- 11.2 הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי המועצה, לרבות:
- 11.2.1 שוברי תשלום דו חודשיים.
 - 11.2.2 חשבונות תזכורת.
 - 11.2.3 חשבונות דרישה.
 - 11.2.4 התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
 - 11.2.5 כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 11.3 הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:
- 11.3.1 דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יוכן על ידי המועצה בסיוע הספק ויאושר לפני הפקתו על ידי המנהל מטעם המועצה.
 - 11.3.2 הוראות קבע.

- 11.3.3. אישור לטאבו.
- 11.3.4. סגירת חשבון והיעדר חובות.
- 11.3.5. טפסי בקשה להנחות ארנונה.
- 11.3.6. כל טופס ו/או הודעה אחרת.
- 11.4. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות המועצה.
- 11.5. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות והטפסים לחייב באמצעות גישה למערכות שיספקו על ידי המועצה.

12. גבייה בפועל

- 12.1. אחריות על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של חייבים.
- 12.2. אחריות על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי המועצה ובכפוף לכל דין.
- 12.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת המועצה בלבד ויופקדו לקופת המועצה ובחשבון בנק של המועצה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר עד תוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם המועצה. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון המועצה.
- 12.4. על המחאות שיתקבלו עבור המועצה יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה. כל זאת בהתאם לנהלי המועצה וההנחיות שיינתנו על ידו מעת לעת על-ידי גזבר המועצה.
- 12.5. הספק אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 12.6. בהתאם לדרישת המועצה, הספק יסייע למועצה בהכנת/בהוצאת מכתבי התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים וכן במתן סיוע טכני כדי שהמועצה תוכל להפעיל אמצעי אכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם המועצה.
- 12.7. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את ההמחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

13. שירות לקוחות ממשרדי המועצה

- 13.1. קבלת קהל.
- 13.2. מענה לפניית תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 13.3. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 13.4. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 13.5. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.

- 13.6. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובות, בכפוף להוראות הדין ולמנהל מטעם המועצה.
- 13.7. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, בכפוף להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 13.8. הספק יספק משלוח חשבונות-דיגיטליים במייל (בהתאם לעיצוב המועצה) כולל בר-קוד של רשות הדואר, כולל QR CODE, דיוור למייל, תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות המועצה.
- 13.9. העברת קובץ התלושים התקופתי כולל הגלופה לשתילה במערכת הגבייה הפועלת במועצה

14. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 14.1. במסגרת קבלת הקהל באחריות הספק לנהל פניות תושבים ומענה לטפסים מקוונים במחלקה.
- 14.2. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות המועצה. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של 3 ימים קלנדריים. למעט חריגים בהתאם להוראות המועצה.
- 14.3. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם המועצה ותתויק בתיק התושב.
- 14.4. במידה שהספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם המועצה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.
- 14.5. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב הוא עד ל- 5 ימים קלנדריים. כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור של המנהל מטעם המועצה או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 14.6. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד במועצה (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם המועצה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 14.7. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 14.8. הספק מתחייב למסור למועצה אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע המועצה, הניתנים לשלפיה ממערכות המועצה.
- 14.9. הספק אינו נדרש לספק מערכת לניהול תורים.

15. בירורים ותשלומים

- 15.1. מענה אנושי לגבייה ובירורים בתחום מחלקת הגבייה.
- 15.2. הספק מתחייב שעובדיו יענו באופן מהיר ונגיש, בנימוס ובאדיבות לתושבים.
- 15.3. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון המועצה.

16. חובות מסופקים ואבודים

- 16.1. הספק יהיה אחראי על ביצוע נהלי העבודה של המועצה, הנחיות ועדת הנחות, חוות דעת משפטיות, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה וכל הוראת דין רלוונטית אחרת, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.

- 16.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי המועצה עפ"י הנחיות המנהל מטעם המועצה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.
- 16.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם למועצה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 16.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת המועצה על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת המועצה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 16.5. הספק ישתתף, אם יידרש לכך ע"י המנהל מטעם המועצה, בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ו/או מליאת המועצה ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת של המועצה וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 16.6. יודגש כי למועצה קיימת הסמכות לבצע הערכה של חובות קיימים ו/או מחיקת חובות ו/או ביצוע הסדרים שונים לחייבים, ביוזמתה ועל ידי עובדיה, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברתם לטיפולו, ולספק לא תהייה טענות מכל מין וסוג בגין כך.

17. הנחות בארנונה

- 17.1. הספק יקיים תיעוד מסודר של ההנחות הניתנות במועצה לפי סוג ההנחה, ובכל עת שהדבר נדרש יפיק דוח מתאים בגין כך.
- 17.2. הספק יעדכן את ההנחות העדכניות ביותר במערכת המידע של המועצה על פי קריטריונים שייקבעו על ידי המועצה ובכפוף לכל דין.
- 17.3. הספק יעדכן את נוהלי המועצה למתן הנחה, ויוודא קיומם של טפסים מסודרים ומלאים לבקשת הנחה.
- 17.4. הספק יפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות המועצה והמנהל מטעם המועצה.
- 17.5. הספק יטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות המנהל מטעם המועצה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- באחריות הספק לוודא כי כל בקשה מוגשת באופן מלא, כשכל הפרטים מלאים כנדרש וכל המסמכים מצורפים באופן מסודר, בהתאם לדין ולנוהל המועצה.
- 17.6. במידת הצורך ישלח הספק מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 17.7. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של המועצה בתוך חודש מיום קבלתן.
- 17.8. הספק יהיה אחראי על ריכוז, בדיקת והצגת המסמכים הדרושים לוועדת ההנחות של המועצה בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכל בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 17.9. הספק ישתתף בישיבות ועדת ההנחות ככל שיידרש לכך על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 17.10. הספק יפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי מועצת המועצה, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המיסים וההנחות.
- 17.11. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור המועצה בכתב מראש.
- 17.12. למען הסר ספק, למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והוא תהא רשאית לטפל במתן

הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהן לספק, ולספק לא תהיינה טענות מכל מין וסוג בגין כך.

18. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 18.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 18.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבוניות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של המועצה.
- 18.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של המועצה.
- 18.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם המועצה לראשונה בתום 30 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם המועצה. מידי רבעון, יוגש למועצה דוח תכנון מול ביצוע.
- 18.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם המועצה. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
 - 18.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
 - 18.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויצג את התקבולים, יתרות החוב שנותרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
 - 18.5.3. דוח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
 - 18.5.4. דוח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של המועצה.
 - 18.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבוניות של המועצה.
 - 18.5.6. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י המועצה.
 - 18.5.7. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.
 - 18.5.8. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של המועצה.
 - 18.5.9. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע המועצה.
 - 18.5.10. הכנה לפרסום של דוחות תקופתיים הנדרשים לפי פקודת העיריות.
 - 18.5.11. דוחות נוספים לפי דרישת המועצה באופן מיידי, בכפוף ליכולת המערכת.

19. סיוע לגורמים המוסמכים במועצה

- 19.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.

- 19.2. ייעוץ מקצועי שוטף למועצה בנושאי גבייה.
- 19.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לוועדת ההנחות, לוועדת ערר, לבתי משפט ולכל ועדה אחרת, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בישיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי המועצה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, יישום החלטות והנחיות המועצה וכיו"ב.
- 19.4. תאומים והתאמות עם מחלקות הגבייה, הגזברות, ההנדסה, השירותים החברתיים והחינוך במועצה, לרבות:
- 19.4.1. מחלקת הנדסה - במועצה
- 19.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.
- 19.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.
- 19.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.
- 19.4.1.4. חיובים שונים כגון היטלים, כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.
- 19.4.1.5. הפקת דוחות ככל שידרשו.
- 19.4.1.6. מענה בכל הנושא של פרויקט פיתוח שכונת האתרונים, ובכלל זה עריכת חישובים רלוונטיים ביחס לתשלומי חובה, חתימה על הסכמי יזמים/זוכים בקשר לפרויקט, הכנת/קליטת חומרים וערבויות, קבלת קהל
- 19.4.2. המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקת חינוך – הן במועצה
- 19.4.2.1. גביית תשלומי השתתפות עצמית ו/או אגרות במידה והיו וכל פעולת תשלום/גבייה שתועבר לטיפול ע"י מנהלי המחלקות כאמור לעיל.
- 19.4.2.2. הפקת דוחות ככל שידרשו.

20. מחשוב

- 20.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של המועצה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים, לרבות במקרה שתוטמע מערכת אחרת/נוספת.
- נכון להיום מערכות המידע של המועצה הן של **החברה לאוטומציה**. במידת הצורך, המועצה תדאג לחיבור למערכת הגבייה כאשר עלויות החיבור תהיינה על חשבון המועצה.
- 20.2. כלל פעולות הגבייה, לרבות הפעולות השוטפות, שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג בקשר עם מתן השירותים למועצה, יתועדו במערכת המידע של המועצה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שתורה המועצה. להסרת ספק, כלל המידע האמור הינו קניינה הבלעדי של המועצה והיא רשאית לעשות בו כל שימוש ללא תמורה נוספת.
- 20.3. תנאי זה הינו יסודי.
- הספק יעשה שימוש בציד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של המועצה.

21. תפקידי קופה / קופאי / פקיד גביה

- 21.1. קבלת קהל
- 21.2. גביית תשלומים מתושבים הן במחלקה והן במענה טלפוני
- 21.3. סגירת קופות והתאמה אל מול ההכנסות בפועל

- 21.4. הפקדות קופה -בבנקים כחלק מתפקיד הקופאי.
- 21.5. התאמות קופה ובדיקה מול הנה"ח – ידוע למציע כי באחריותו להשלים חוסרים שיגרמו לקופה בשל רשלנות עובד מטעם החברה.
- 21.6. סיוע בהפקת תלושים
- 21.7. סיוע למנהל הגבייה בקבלת קהל

הוראות והקפדה על נהלי אבטחת מידע

1. מבלי לגרוע מיתר הוראות נספח זה והמכרז, באחריות המציע הזוכה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים במועצה ובכל נושא שמירת הנתונים.

2. אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

2.1. הוראות כלליות:

- 2.1.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;
- 2.1.2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
- 2.1.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.
- 2.1.4. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הקבועות בחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022.
- 2.1.5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 2.1.6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
- 2.1.7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
- 2.1.8. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 2.1.9. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 2.1.10. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי הסכם זה.

2.2. דרישות אבטחת מידע:

- 2.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).

2.2.2. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

2.2.3. הנחיות כלליות:

א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.

ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

ג. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.

ד. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

2.2.4. אבטחה פיסית וסביבתית:

א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

2.2.5. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

2.2.6. פיתוח מאובטח

א. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.

ב. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.

ג. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמיתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.

2.2.7. הזדהות וניהול הרשאות :

א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.

ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.

ג. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים :

ד. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

ה. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

ו. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

ז. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

ח. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

ט. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

י. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

יא. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

יב. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

יג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

2.2.8. בקרה ותיעוד גישה :

א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :

- זיהוי ואימות ;
- נעילות משתמש ;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
- העלאות תכנים ;
- גישה מרחוק ;

ב. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

ג. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

ד. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

2.2.9. אירועי אבטחת מידע :

א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

ב. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.

ג. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

2.2.10. ניהול מאובטח ומעודכן :

א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.

ג. הספק יישם בקורות קלט ופלט.

ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.

ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.

ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.

ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

י. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

2.2.11. אבטחת תקשורת :

א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות Firewall- ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

2.2.12. ביקורות תקופתיות :

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

2.2.13. גיבויים ושחזורים :

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

2.2.14. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :

- א. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- ב. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).
- ג. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם Publicly (available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.
- ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- ה. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- ו. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

2.3. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר.

מסמך 5 (ב')

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ בע"מ
 מרוחב _____
 (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי מועצה מקומית שעב (להלן: "המועצה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם המועצה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2025 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים למועצה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר גלגול, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.

5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת המועצה, הספק מתחייב להשמיד או למסור למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של המועצה ובהתאם לדרישתה כאמור.

7. לבתי במשפט המוסמכים במכרז תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.
ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת החברה

חתימה

ת.ז

שם מלא

מסמך 5 (ג)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני, הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן - המציע).
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ נכון למועד הגשת ההצעה, המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיפים אלו זה תחולנה ההגדרות הבאות:

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

"הורשע" - הרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

"עבירות" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרת סעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה [א] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) אינן חלות על המציע;

☐ חלופה [ב] - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות תלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. על מציע שסימן את חלופה [ב] בסעיף 3 לעיל - להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל כאמור לפי הוראות חלופה (2), ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2), הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. מציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם המועצה (אם תהיה).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת וחותמת - מורשי חתימה של המציע

אישור עורך דין

אני מאשר כי החותמים מעלה הבינו וחתמו על מסמך זה, ביום _____

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).**"בעל שליטה"**: כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").**"נושא משרה"**: כמשמעותו בחוק החברות.**"בעל עניין"**: כמשמעו בחוק החברות.**"שליטה"**: כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968**"חוק שכר מינימום"**: חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____
 המשמש כ _____ אצל המציע, ו _____ הנושא ת.ז. _____
 _____, המשמש כ _____, לאחר
 שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
 בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' _____.

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

מסמך 5 (ה)

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי

_____ בעל ת.ז. _____ ו-

_____ בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה

מטעם _____ (שם המציע, להלן: **הספק**), הצהירו בפני כי:

1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת :

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תצהיר של המציע**בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור**

אני הח"מ _____, ת.ז. פ.ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/פ.ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תצהיר של מנהל הגבייה המיועד**בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כי אני _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ איני מצוי/ה, ומתחייב/ת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה ותפקידי במועצה לבין ענייני האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין).

אני מתחייב/ת לפעול כך שלא אמצא בניגוד עניינים לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אני מספקת את השירותים.

2. אני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר/ה כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מסמך 5 (ז')

ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית שעב (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות להצעה - מכרז מס' 1/2025

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן, וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מס' 1/2025 למתן שירותי עזר גבייה עבור המועצה ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי לדרוש את הסכמת המציע לחילוט הערבות. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

במכתבנו זה:

"**מדד**" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי, בניכוי סכום הקרן המקורי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 30/11/2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30/11/2025 לא תענה.

לאחר יום 30/11/2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

מסמך 5 (ח') - אישור על קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שעב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי עזר גבייה

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, ראשי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחלופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 5 (ח') - 1 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה מקומית שעב	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: _____
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 325, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

016- גבייה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח 5 (ט') - כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

לכבוד

מועצה מקומית שעב (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי עזר גבייה

במסגרת מכרז 1/2025

אני/ אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת
ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי
אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייב/ים בזאת
בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"
ו/או "הקבלן") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע המועצה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה
של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למועצה, אנו מתחייבים לשפות את המועצה על מלוא
נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע
בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו-
מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו
הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ו עליה בפני.
מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים
לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

נספח 5 (י) - מאזנים של המועצה

נתונים אלו מובאים כחלק מהרקע לביצוע השירותים ואין בהם משום התחייבות כלשהי של המועצה להיקף ו/או לנתונים דומים בעתיד.

מאזן 2022**מאזן 2023****מאזן 2024**

נספח 5 (יא') - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציג/ים מוסמך/ים מטעם _____
 ("הספק"),
 מצהיר ומתחייב בזה :

1. "מידע", במסמך זה : כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הפרטיות") ו/או תקנות אבטחת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ("תקנות אבטחת מידע") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסינו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת ההתקשרות עם המועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע או סודות מסחריים של המועצה ו/או של מערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע למועצה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקם, עניינם, ענייני התושבים, הספקים, האנשים והגופים הקשורים למועצה או מי מטעמה - וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלינו כתוצאה מביצוע השירותים ובין שהגיעו לידיעתנו בכל דרך אחרת, אלא לצורך מטרת השירות בלבד או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי, ובעניין זה ידועות לנו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים בהסכם נושא מכרז .
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדי הספק שלהם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. הספק מתחייב להודיע מיידית למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
10. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
11. ידוע לנו כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. ידוע לנו שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמועצה, עלולה להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

14. ידוע ומוסכם כי המועצה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

15. עוד אנו מתחייבים לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

17. אנו מתחייבים כי כלל העובדים מטעמנו בביצוע השירותים יחתמו על מסמך זה, וזאת לאחר

שהסברנו להם את חשיבות העניין והרגישות בביצוע השירותים.

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד

_____ מרח' _____ מר/גב' _____

המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם

_____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי

יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה

בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

נספח 5 (יב') - הסכם רמת שירות SLA

בקורות אחד או יותר מהאירועים הבאים, רשאית המועצה להטיל על הספק פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה להלן.

המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה בטרם קבלת החלטה בעניין זה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הערות	פיצוי כספי מוסכם (כולל מע"מ)	אירוע
	200 ש"ח לכל אירוע - לעניין סעיף זה, "אירוע" – יימנה ברמת יום עבודה. - לדוג': - עובד שאיחר לעבודה מעל 60 דקות מהמועד שנקבע, ללא אישור וללא מחליף - ייחשב כאירוע לכל יום עבודה.	1. אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המועצה לעניין איוש המשרדים ו/או ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.
לשיקול דעת המזמין בהתאם לעניין ולנסיבות	מנהל הגבייה – 500 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 500 ש"ח ליום עבודה	2. היעדרות עובדי הספק.
	מנהל הגבייה – 500 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 500 ש"ח ליום עבודה	3. אי הקצאת מחליף לעובד הנעדר מהעבודה.
מעל 3 אירועים בשנה - 500 ש"ח לכל אירוע נוסף	400 ש"ח לכל אירוע, כפוף לבירור	4. התנהגות לא הולמת של עובדי הספק
מעל 3 אירועים בשנה	250 ש"ח לכל אירוע	5. אי המצאת בירורי חוב/מצב חשבון בכתב/בע"פ תוך 14 ימים קלנדריים
התנהגות החוזרת על עצמה	250 ש"ח לאירוע	6. אי נגישות טובה ו/או מתן מענה הולם לפניות תושבים או מנהלי מחלקות, על אף התראה של המועצה בנושא
מבלי לגרוע מיתר הזכויות של המועצה בנושא	1,000 ש"ח לכל אירוע	7. אי שמירה על פרטיות תושבים והעברת מידע, ללא אישור הגורמים המוסמכים במועצה
	250 ש"ח לאירוע	8. אי ביצוע פעולה בהתאם להוראות המפקח, על-אף התראה
מעל 3 אירועים בשנה	250 ש"ח להפרה	9. הפרה של תנאי בהסכם אשר לא תוקנה על-ידי המציע תוך הזמן הנקוב בהתראה.

נספח 5 (יג) - תצהיר

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ בחברה.

החברה נעדרת כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדה כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 5 (יד') - תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

קראתי והבנתי - חתימת המציע _____

נספח 5 (טו') - תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
כלהלן :

- א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ז. אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה במכרז, להשתתף במכרז, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לי כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת המכרזים.
- ח. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- ט. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ מספר _____ /
המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 5 (טז) - תצהיר מציע

תאריך: _____

"המציע" במכרז _____, ח.פ.ע.מ. _____.

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע, ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
2. בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז לא נרשמה למציע הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים המבוקרים הקיימים במועד הגשת ההצעה למכרז. כמו-כן, עסק המציע אינו בהקפאת הליכים, או בהליכי כינוס נכסים, בפירוק או פשיטת רגל וכיו"ב.
3. המציע והמועמדים מטעמו בהצעה עומדים בכל תנאי הסף הקבועים במכרז וכן במצגים ובהצהרות שנמסרו במסגרת הצעת המציע במכרז.
4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עורך דין

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____