

מועצה מקומית שעב

מכרז פומבי מס' 13/2025

בעניין :

- 1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .
- 2 - הפעלת התוכנית - נתיבים להורות .
- 3- תוכנית אור .
- 4 - חדרי שלוה .

הודעה על המכרז הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית שעב

מכרז פומבי מס' 13/2025

בעניין :

1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2 - הפעלת התוכנית -נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלוה .

1. המועצה המקומית שעב מזמינה בזאת הצעות להפעלת מענים/ תכנים/פעילות במסגרת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות בהפעלת יחידה להתפתחות הילד מוכרת מטעם משרד הבריאות /ואו משרד הרווחה או גופים ציבוריים או קופות חולים, וכמצוין בחוברת המכרז.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 2500 שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין שלא.
4. פרטים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרד ממלא מקום מנכ"ל המועצה , מר שאדי חואלד בימים א-ה בין השעות 08: 30 עד 16: 00, וכן בטלפון 0547405517 . שאלות הבהרה ניתן להפנות עד ליום 14.12.2025 . בשעה 13: 00.
5. ההצעה תוגש בשני העתקים במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 18.12.2025 שעה 13:00 – ידנית בלבד , ובצירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז .
6. וועדת המכרזים לרשות רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות וכן תוכניות והפעולות שהוא מציע מעבר לתוכניות שמחויב בביצוע כפי שנקבע במסמכי המכרז.
7. המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך ו/או השבת תמורת רכישת המכרז.
8. התוכנית תופעל בהתאם להסכם ליישום התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון ובמצוקה שנחתם בין המועצות לבין ממשלת ישראל ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וכן בהתאם לאוגדן היישובי שפורסם על ידי מנהלת התוכנית הלאומית ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מחמוד בוקאעי

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 13/2025

בעניין :

1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2 - הפעלת התוכנית - נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלווה .

נושא המכרז :

- ממשלת ישראל קיבלה בהחלטתה מספר 477 מיום 12.9.2006 לבצע תוכנית לאומית לטיפול בילדים ובני נוער בסיכון ובמצוקה ובהחלטתה מספר 4244 (חכ/258) מיום 9.2.2012 הוחלט להרחיבה לרשויות נוספות.
- בשים לב לאותן החלטות ממשלה, נכרת הסכם בין ממשלת ישראל לבין המועצה המקומית ו- "**הסכם ליישום התוכנית**"(, שלפיו המועצה מתחייבת להפעיל תוכניות שיקבעו על ידי המועצה מתוך מאגר התוכניות ובהתאם לדרכי העבודה המפורטות באוגדן היישובי ובהנחיות מטה התכנית הלאומית המפורסמות מעת לעת (להלן: "**המטרה**").
- האוגדן היישובי ומאגר התוכניות מפורסמים באתר האינטרנט של התוכנית הלאומית.
- המועצה תתחייב לתכנן ולבצע את התוכניות כפי שנקבעו על ידי הרשות במהלך התכנון ואושרו על ידי הוועדה המחוזית הבין משרדית, ובמסגרת התקציב שהוקצה לרשויות.
- התוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון נועדה לחולל שינויי מקיף בהתמודדות של החברה הישראלית עם ילדים ונוער בסיכון ומשפחותיהם. חמשה משרדי ממשלה חברו יחד על מנת ליישם את החלטת הממשלה ליישום המלצות הוועדה הציבורית לבדיקת מצבם של ילדים ונוער בסיכון ובמצוקה (ועדת שמיד).
- משרד הרווחה והשירותים החברתיים מוביל ומשכלל את התוכנית, משרד החינוך שותף להפעלת התוכנית במחוזות ומשרדי הבריאות, קליטת העלייה בטחון הפנים לוקחים כל אחד חלק פעיל בתוכנית וביישומה. בנוסף שותפים בתוכנית מרכז השלטון המקומי וגיוינט ישראל, המשתתפת ביישום המרכיב לגיל הרך – "התחלה טובה".
- **המטרה: צמצום היקף הסיכון בקרב ילדים ובני נוער:** התוכנית מכוונת לצמצם את היקף הילדים ונוער ובמצוקה החיים במצבים המסכנים אותם במשפחתם ובסביבתם וכתוצאה ממצבים אלו נפגעה יכולתם לממש את זכויותיהם השבעה תחומי חיים: קיום פיזי בריאות והתפתחות, השתייכות למשפחה, למידה ורכישת מיומנויות, רווחה ובריאות נפשית, השתייכות והשתתפות חברתית, הגנה מפני אחרים והגנה מפני התנהגות מסכנת שלהם עצמם בהתאם.
- התוכנית מיושמת ביישובים ואגדי יישובים, שנבחרו על פי קריטריונים סוציו אקונומיים ומתוך שאיפה לסייע במיוחד לקבוצות אוכלוסייה מוחלשות ייחודיות .
- סמכות ואחריות לרשויות המקומיות: לרשויות המקומיות ניתנת אפשרות לבחור את המענים הנחוצים ביותר לילידים בסיכון בתחומן. הרשויות מחויבות לתהליך מיפויי ותכנון בין מקצוע מובנה ושיטתי. **הממשלה והמחוזות אחראים על קביעת המדיניות ודרכי הפעולה וביצוע בקרה על איכות תהליכי התכנון, היישום והתוצאות עבור הילדים והנוער.**

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות
- הוראות למשתתפים במכרז
 1. כללי
 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
 3. תנאי סף להשתתפות במכרז
 4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים
 5. קבלת מידע נוסף והבהרות.
 6. מילוי מסמכי המכרז והכנת הצעה.
 7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
 8. תוקף ההצעה
 9. המקום והזמן להגשת ההצעות
 10. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
 11. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
 12. הוצאות
 13. הוראות שונות
- הצהרת המציע
- החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז
- נספח ביטוחים
- המפרטים של התוכניות שיופעלו במסגרת התוכנית
- תצהיר הרשעות פליליות.
- שאלון לאיתור חשש וניגוד עניינים.

המועצה המקומית מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **בעניין : 1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .**

2 – הפעלת התוכנית – נתיבים להורות .

3 – תוכנית אור .

4- חדרי שלוה .

תכנית המיועדת לילדים ונוער בסיכון 360 בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. כבר עתה יובהר, כי הפעלת התוכנית תהא בכפוף להסכם שנכרת בין ממשלת ישראל לבין המועצות וכן בכפוף להנחיות הנמצאות באוגדן היישובי שפורסם על ידי מנהלת התוכנית הלאומית המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואשר הוראותיהם הינן חלק מהוראות המכרז ותנאיו .

1.1 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצות ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדם.

1.2 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיינה המועצות רשאיות לבחור, לפי שיקול דעתם המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצות. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצות.

1.3 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

(2) ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז:

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	מועד ביצוע	שעה
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	11.12.2025	13:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	18.12.2025	13:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	21.3.2026	13:00
פתיחת תיבת מכרזים במועצה מקומית שעב		

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו כפי שפורסם המכרז ובאותן מקומות, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לאמור לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות המועצה בהתאם לאמור לעיל .

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, **במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:**

3.1.1 מציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות בהפעלת יחידה להתפתחות הילד מוכרת מטעם משרד הבריאות ו/או משרד הרווחה או גופים ציבוריים או קופות חולים.

3.1.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף אישור שבעבורה ביצע המציע את העבודה והעתק להסכמי התקשרות עם כל קופות החולים / או הגוף המפעיל.

3.1.3 המציע **או במקרה של תאגיד, התאגיד ומי ממנהליו**, לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לחתום על הצהרת המציע בפני עורך דין, שם צוין שהמציע (התאגיד ומי ממנהלי התאגיד) לא הורשעו בעבירות כאמור לעיל לפי נספח מצורף.

3.1.4 רכשו את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף קבלה ממועצה המקומיות שלפיה המציע שילם את המגיע בגין רכישת מסמכי מכרז זה. לא תתקבל הודעת קיזוז ו/או כל תחליף אחר לקבלה.

3.1.5 חייב המציע לצרף הוכחות ותיעוד אודות ניסיון קודם במשך 3 שנים בהענקת שירותים דומים לרשויות ציבוריות.

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים: (4)

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאים או פרטים הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למנהלת היישובית בתכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון עד לא יאוחר מיום 20.12.2025 בשעה 12:00 במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות יישלחו למציעים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישאנה באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

(5) קבלת מידע נוסף והבהרות:

- 5.1 פרטים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרד ממלא מקום מנכ"ל המועצה, מר שאדי חואלד בימים א-ה בין השעות 08:30 עד 16:00, וכן בטלפון 0547405517. שאלות הבהרה ניתן להפנות עד ליום 11.12.2025. בשעה 13:00.
- 5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. ה תהיינה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

(6) מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה:

- 6.1 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז. כל המציע לפרט את הפעולות שבכוונתו לבצע על פי המתווה של התוכנית הלאומית, לרבות בעניין העסקת כוח אדם והצטיידות. כמו כן, על המציע להוסיף מפרט שלם ומפורט לכל ההצעות מעבר למה שמצוין בתוכניות הקיימות.
- 6.2 הצעת המציע תכלול פירוט הפעולות, ההפעלות, הפרויקטים, וההשלמות שמתכוון המציע לבצע ולקיים בהתאם למפרט התוכניות.
- 6.3 הצעת המציע תוגש לאחר שמולאה על-ידו כנדרש, וכשהיא חתומה על-ידי המציע בשני העתקים.
- 6.4 כמו כן, יצורפו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.
- 6.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 6.6 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.7 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 6.8 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 6.9 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצות רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

(7) חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

חתימה על מסמכי המכרז

יש לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות ונספחיו.

- 7.1 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.
 - 7.2 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.
 - 7.3 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.
 - 7.4 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:
 - 7.4.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
 - 7.4.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.
 - 7.4.3 ככל שמדובר בתאגיד:
- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
 - דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא ראוי להשתתף במכרז.
 - ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשלוש שנים שקדמו לשנה בה נערך המכרז.
- 7.5 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו כולל שאלון ניגוד עניינים והעדר הרשעות, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה.
 - 7.6 המציע אינו ראוי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.
 - 7.7 לצרף אישור והמלצות, ניסיונו של המציע ומומחיותו המקצועית בעבודות לפי מכרז זה.

8) המקום והזמן להגשת ההצעות

את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **במסירה אישית** בתיבת המכרזים במשרדי ממלא מקום מנכ"ל המועצה **שעב** עד ליום **18.12.2025 שעה 13:00**. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה.

כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית שעב – מכרז פומבי 13/2025 לבחירת מפעיל בעניין: 1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2- הפעלת התוכנית- נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלווה .

8.1 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה .

8.2 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז **בשני העתקים**.

8.3 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

9. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה:

9.1 פתיחת תיבת ההצעות במועצה מקומית שעב, אם ייקבע מועד אחר תימסר הודעה למציעים על המועד שבו תיפתח תיבת ההצעות .

9.2 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך רב שלבי, מפורט להלן:

שלב א':

• פתיחת תיבת ההצעות :

○ נבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

○ הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

שלב ב':

• דירוג איכותי של ההצעות :

○ יבוצע ככל שבתום שלב א' יוותרו יותר מהצעה כשרה אחת.

○ דירוג איכותי יבוצע על ידי הוועדה המקצועית, שהורכבה על ידי הרשויות.

○ הוועדה תבחן את ההצעות ותעניק ניקוד לפי שני קריטריונים עיקריים :

• הקריטריונים והניקוד:

קריטריון 1: ניסיון קודם ויכולות כוח אדם (60 נקודות)

○ ניסיון קודם בהפעלת יחידות קיימות תחת בעלותו (10 נק').

○ כישורי כוח אדם (10 נק').

- מספר יחידות קיימות (40 נק').

קריטריון 2 : פירוט פעולות ופרויקטים קודמים (20 נקודות)

- שיקול דעת ועדת המכרזים (20 נק').

סך הכל:

- קריטריון 1 : 60 נקודות

- קריטריון 2 : 40 נקודות

המלצות הוועדה המקצועית יתקבלו ברוב חברי הוועדה.

שלב ג':

ההמלצה המקצועית של הוועדה תועבר לוועדת המכרזים של הרשות לצורך מתן המלצה סופית.

שלב ד':

- ראש המועצה יהיה ראשי :

- לאמץ את המלצת ועדת המכרזים או לדחות אותה.

- לבחור בהצעה אחרת ולהביא את החלטתו לאישור ועדת המכרזים.

1. המועצה שומרות לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמזיע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמן. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המזיע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיינה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה להן עד כדי פסילת ההצעה.

אין המועצה מתחייבות לקבל כל הצעה שהיא.

2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת תוכנה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, ו/או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

3. המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק יהיה לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, אי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה .

4. בבחירת ההצעה הזולה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקולן את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המזיע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המזיע עם המועצה ועם רשויות אחרות או גופים ציבוריים אחרים בעבר .

5. המועצה תהינה רשאית לקחת בחשבון שיקולן בבחינת ההצעות את כושרו של המזיע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו ברשות מקומית לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה.

6. המועצה תהינה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצון המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המזיע, **כשירותו, ניסיונו, חוסנו הכלכלי**, מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו במסגרת שיקולן, כאמור. אם המזיע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה. **הוועדה המקצועית רשאית להזמין את המציעים לראיון.**

7. המועצה תהיה רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמן, תהייה המועצה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתן בדבר ההצעה הזוכה.

8. במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתן הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

9. ועדת המכרזים תהיינה רשאיות לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10. ועדת המכרזים תהיה רשאיות לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

11. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך עד שישים ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.

10. חתימת החוזה לקיום החוזה:

10.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה או במייל. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 10 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות פוליסות ביטוח ברות תוקף ואישור על קיום הביטוחים.

10.2 מועד תחילת העבודה הינו 1.1.2026. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי.

10.3 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיינה המועצה רשאית אך לא חייבות להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

10.4 אם המשתתף השני שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיינה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השלישי שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

11. הוצאות:

11.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

11.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

11.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד, אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

12. הוראות שונות

12.1 תקופת ההתקשרות היא ל-1 שנים עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בשלוש שנים נוספות. האופציה להארכת החוזה תחול לאחר הודעה בכתב מראש של הרשויות לזוכה **30 יום** מיום תום ההסכם זו האופציה.

- 12.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתן הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת למציע של 120 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו ולפי הערכה של יועץ חיצוני ושיפוי בהתאם.
- 12.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי גבייה ברשות, תמורת סכום של 2500 ₪, שלא יוחזר בשום מקרה.
- 12.4 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהיה רשאית, אך לא חייבות, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתן המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
- 12.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתן הבלעדי, במקרה של ביטול המכרז לא תהיינה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 12.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתן הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות :
- חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז.
 - קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
 - התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 12.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות למסור את העבודה נשוא המכרז וביצוע השירות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה.
- 12.8 רק חתימת מורשה החתימה במועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.
- 12.9 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 12.10 המציע הזוכה במכרז לא יורשה להסב לספק משנה ביצוע העבודות המוזמנות במכרז זה והוא בעצמו יבצע ו/או ע"י עובדיו יבצע עבודות מוזמנות אלה.
- 12.11 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה ריבית הצמדה והתקרות או כלשהי תוספת למחיר שיוצע במכרז.
- 12.12 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם להן בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.
- 12.13 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.
- 12.14 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

12.15 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב ,

מחמוד בוקאעי

ראש מועצה המקומיות שעב

המועצה המקומית שעב

מכרז פומבי מס' 13/2025

בעניין :

1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2 - הפעלת התוכנית -נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלוה .

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן :

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז **לרבות נספחיו** ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את הפעולות הדרושות מהמציע בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ומתחייבים להימנע מהסבת זכייתי במכרז זה אם וכאשר אהיה הזוכה בו.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. **לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון.**
8. **לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.**
9. **לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.**
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותים נשוא המכרז ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביני.
12. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
13. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
14. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני
על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין, וכן כי אצל המציע נתקבלו כל
ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו
על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

מס' רישיון

חותמת עורך הדין

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

מועצה מקומית שעב

להלן: המועצה

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: המציע

הואיל והמועצה הזמינה במכרז, הצעות לביצוע עבודות שירותים לפי מכרז זה.

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע, שהינו הזוכה במכרז.

והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

"המציע" – לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.
"ראש המועצה" – ראש מועצה המקומית שעב כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן ו/או מעת לעת.

מחלקת חינוך – (אחראי מענה) על היחידה להתפתחות הילד מטעם המחלקה.

2. תקופת החוזה עד 4 שנים

2.1. תוקפו של חוזה זה הינו מ- _____ עד _____.

2.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה ל- 3 תקופות נוספות של שנה אחת. האופציה להארכת החוזה תחול לאחר הודעה בכתב מראש של הרשות לזוכה 30 יום מיום תום ההסכם זו האופציה.

3. מהות העבודות נשוא החוזה

3.1.1. המציע יידרש לבצע את התוכניות כפי שמופיע במפרטים המצורפים למסמכי המכרז.

3.1.2. בנוסף, המציע יידרש לבצע את ההפעלות והתוכניות הנוספות כפי שבאו לביטוי בהצעתו.

4. הסבת העבודות נשוא החוזה

4.1. המציע רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.

4.2. המציע רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות המוזמנות בחוזה, כולן או חלקן, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע העבודות הנ"ל. העסקת עובדים ע"י המציע, לא תחשב מסירת ביצוע לאחר.

5. הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע :

5.1. המציע מצהיר כי בדק כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ולרבות המסמכים שאליהם בוצעו הפניות בנספחים והוא מתחייב לפעול על פיהם.

5.2. המציע מתחייב לפעול לפי הוראות המועצות והמפקח על ביצוע העבודה .

6. קצב ביצוע העבודה :

6.1. העבודה תבוצע בהתאם למפרטים המצורפים למסמכי המכרז, להוראות המועצות והמפקח מטעמה, לאוגדן היישובי, להנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים ולהוראות מנהלת התוכנית היישובית ולקצב שייקבע על ידי מי מהם .

סילוק המציע וביטול החוזה

6.2. המועצה תהיה רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 3 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדל מקיום התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז.

6.3. הודעה על סילוק המציע תינתן 120 ימים מראש.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור, המועצות רשאיות בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה, להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 120 ימים, והמציע לא יהא רשאי להעלות טענות כלשהן נגד החלטת המועצה להפסיק את ההתקשרות ויהא זכאי לפיצוי בגין הפסקת ההתקשרות .

6.5. שיפוי ופיצוי במקרה של סילוק או ביטול ההתקשרות : מובהר כי במקרה בו המועצה תחליט לסלק את המציע או להפסיק את ההתקשרות עמו לפי סעיפים 7.2–7.3 לעיל, מכל סיבה שאינה מהווה הפרה יסודית מצד המציע, תהיה המועצה מחויבת לשפות את המציע בגין הוצאותיו הממשיות והמתועדות שהושקעו לצורך הקמת, הפעלה ותחזוקת היחידה להתפתחות הילד, לרבות הוצאות כוח אדם, רכישת ציוד, התחייבויות חוזיות כלפי צדדים שלישיים והתחייבויות כספיות עתידיות אשר נוצרו על יסוד ההסכם. בנוסף, יהיה המציע זכאי לפיצוי כספי בגובה שכר טרחתו עבור תקופה של שישה (6) חודשים ממועד מסירת הודעת הסילוק או ההפסקה, וזאת מעבר לכל זכות אחרת הקיימת לו על פי דין או מכוח ההסכם.

6.6. ידוע למציע והוא מסכים עליו מראש כי הכספים ו/או התמורה המגיעה ו/או תגיע מהמכרז הנ"ל הינה מהמשרד הממשלתי ולא מקופת המועצה, לכן, תנאי מתנאי המכרז ו/או חוזה התקשרות נשוא המכרז, יהיה בשיטת "גב אל גב", דהיינו, הזוכה לא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה תנאי כלשהו בגין הפעלת השירותים, וכי זכויותיו הכספיות הן מהגוף הממשלתי המממן, ולא יהיה רשאי לתבוע את המועצה בגין כך, אולם, אם הגוף הממשלתי יעביר התמורה לקופת המועצה, כצינור העברה, אזי זכות הזוכה לתשלום הינה אך ורק לאחר חלוף עד 30 יום מיום ההעברה לקופת המועצה.

7. אי קיומן של יחסי עובד מעביד :

מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיפעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

8. אחריות המציע :

8.1. המציע יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשילוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדי ג', בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מהפעלת היחידה להתפתחות הילד לילדים ונוער בסיכון 360 ו/או ממעשה או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. המציע יפצה את המועצות ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שילוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

- 8.2. מבלי לפגוע באמור לעיל המציע יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית עובדים) תביעות צד ג', מבנה ורכוש וכיוצ"ב- באחריות הרשות המקומית) והכל בהתאם לנספח הביטוחים.
- 8.3. מבלי לפגוע באמור לעיל המציע ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. המציע יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.
- 8.4. המועצה תדווח למציע על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר להפעלת היחידה להתפתחות הילד ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור.
9. אחריות הרשות המקומית שעב:
- 9.1. לספק מקום פיזי מתאים העונה לקריטריונים של משרד הבריאות למתן שירותים התפתחותיים.
- 9.2. לדאוג להעסקתה של מזכירה ליחידה ההתפתחותית בחצי משרה לפחות דרך הרשות המקומית.
- 9.3. סיפוק הצידוד הראשוני להקמת היחידה שכולל; משחקי קופסה, משחקי מוטוריקה גסה ומוטוריקה עדינה, קלינאית תקשורת, אבחונים סטנדרטיים לכל הסקטורים, מחשבים, תקשורת ואינטרנט, מדפסת, טלפון, תוכנת תיעוד ממוחשבת, נייר לבן, פינת מטבחון שתכלול; קולר למים קרים ורותחים, מקרר קטן, מייקרוויב, פלטת חימום וכן ציוד מתכלה על בסיס חודשי.
- 9.4. תשלום למדריכים של המטפלים שיעבדו אצל הזכין ויגישו עבורו את החשבוניות עבור שעות ההדרכה שביצעו. תנאי תשלום לזכין שוטף פלוס 30 יום מיום הנפקת החשבונית.
- 9.5. תשלום עבור ההגגה של רופאה התפתחותית ליחידה- שתעבוד אל מול הרשות המקומית בחשבונית מס. תנאי תשלום לזכין שוטף פלוס 30 יום מיום הנפקת החשבונית.
- 9.6. כל תקלה שתהיה במתחם הפיזי של היחידה תטופל על ידי הרשות המקומית או כל מי מטעמה.
10. **שונות:**

- א. כל מחלוקת או סכסוך מכל סוג שהוא בין הצדדים להסכם זה, לרבות ובין היתר בעניין הטיפול המשפטי ו/או עניין שכר טרחה, יימסרו לבוררות ומוסכמת בפני בורר שייבחר בהסכמת הצדדים מתוך לשכת עורכי הדין.
- ב. הצדדים מאשרים כי חתימת נציגיהם המוסמכים על ההסכם כוחה יפה לחייב ולהתקשר בהסכם.

ולראיה באנו על החתום

חתימת המציע _____ התאריך _____

חתימת המועצה שעב

ראש המועצה _____

חשב מלווה _____

גזבר המועצה _____

המועצה המקומית שעב

מכרז פומבי 13/2025 לבחירת מפעיל בעניין בעניין :

1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2 - הפעלת התוכנית- נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלווה .

נספח ביטוחים

לכבוד,

המועצות המקומיות _____ (להלן: "המועצות")

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין מכרז 13/2025 עבור המועצה מקומית שעב כמפורט להלן:

א. בטוח אש מורחב לרכוש המציע וכל ציוד נילווה המשמש את המציע להפעלת תכניות חינוך ורווחה המיועדות לילדים ונוער בסיכון ובמצוקה, לרבות נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הבטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית רינה מטעמן, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. בטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר להפעלת תכניות חינוך ורווחה המיועדות לילדים ונוער בסיכון ובמצוקה כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ לתובע למקרה לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצות ו/או של מי מטעמן ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

גבול אחריות לתובע: 2,000,000 ₪ .

למקרה ולתקופה: 2,000,000 ₪.

ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצות במידה ותקבע כמעבידות של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות לתובע: 2,000,000 ₪ .

למקרה ולתקופה: 2,000,000 ₪.

ה. בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ _____ ועד דצמבר 2024 (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצות ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי

4. ו/או מחדלי המציע .

5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים :

א. המועצות נכללות כמבוטחת נוספת.

ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצות 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.

6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.

7. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

או סוכן הביטוח

תאריך

מכרז פומבי 13/2025 לבחירת מפעיל בעניין בעניין :

1. הפעלת יחידה להתפתחות הילד.

2. הפעלת התוכנית - נתיבים להורות .

3. תוכנית אור .

4. חדרי שלוה .

יחידות התפתחותיות קהילתיות

רקע

עיצוב התפתחותי הוא מונח מתחומי הרפואה והפסיכולוגיה המתאר מצב בו ילד מתפקד בתחום מסוים או במספר תחומים באופן פחות מהממוצע מהמצופה מילדים בגילו. עיצוב זה עלול להוביל להתפתחות איטית או עצירת ההתפתחות כליל בתחום זה.

נגישות לטיפולים, עבור ילדים עם ליקויי התפתחות, היא קריטית להבטחת טיפול מיטבי ושוטף העשוי לקדם באופן משמעותי. הצורך בנסיעה, לצרכי טיפול, מחוץ ליישוב עלול להוות מכשול משמעותי למשפחות בכלל ולמשפחות בסיכון בפרט.

משרד הבריאות מאפשר הקמה של יחידות התפתחותיות על ידי רשויות מקומיות ועמותות ביישובים המונים כ-7000 תושבים שיש בהם צורך ליחידה ואין בהם או ביישוב סמוך יחידה מוכרת. וזאת במטרה לספק טיפוליים התפתחותיים לילדים מבוטחי כל קופות החולים.

תיאור התוכנית

היחידה ההתפתחותית הינה יחידה רב מקצועית העוסקת באבחון, באיתור ובעיקר בטיפול בילדים עם מגוון הפרעות ההתפתחותיות ובכלל זה גם ילדים בספקטרום האוטיסטי וילדים עם הפרעות רגשיות והתנהגותיות ונותנת מענה לבעיות אלו.

כל יחידה תיתן שירות לכ-200 ילדים בשנה.

מצופה מהיחידה לספק כ-2000 טיפולים בשנה ע"פ החישוב של 15 טיפולים לשבוע לעובד בחצי משרה. על יחידה התפתחותית בה היקף העובדים הנו 2 משרות, לבצע לפחות 150 טיפולים בחודש.

להקמת יחידה חדשה יש לקבל מראש אישור של המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו.

צוות מטעם משרד הבריאות יערוך בקורות תקופתיות לצורך מתן הכרה ביחידה.

יעדי התוכנית

1. איתור וטיפול מוקדם בפעוטות הנמצאים בסיכון התפתחותי בתחום המוטורי, הרגשי והשפתי.

2. הקטנת מספר הילדים המפגינים התנהגויות/מצבים המעידים על בעיות קשות בתחום הרגשי.

אוכלוסיית היעד

ילדים מגיל לידה עד 9 עם איחור התפתחותי מכל סוג וילדים עם הפרעה בספקטרום האוטיסטי או עם הפרעה התפתחותית סומטית עד גיל 18.

תחומי הסיכון בהם התוכנית מיועדת לטפל

1. בריאות פיזית והתפתחות

2. למידה ומיומנויות

3. רווחה רגשית

כוח אדם ומבנה העבודה של צוות היחידה

מנהל/ת היחידה

ישמש כמנהל/ת היחידה איש/אשת מקצוע מתחומי הרווחה, בריאות או חינוך. יתכן שאחד מאנשי המקצוע המועסקים כמטפל/ת היחידה ישמש גם כמנהל.

באחריות מנהל היחידה:

- חתימת הסכמים עם קופות החולים וקשרי עבודה איתם.
- טיפול בהיבטים הכלכליים של היחידה ההתפתחותית.
- גיוס כוח אדם.
- בניית קשרים עם כל הגורמים בקהילה הקשורים לילדים בסיכון וילדים עם צרכים מיוחדים. במסגרת זו לא תאושרנה יותר מ-2 שעות שבועיות של ישיבות הקשורות לתוכנית הלאומית לילדים ונוער (סה"כ 4 שעות בשבוע).
- קשר עם הורי הילדים כולל דאגה לכך שהורים וילדים יגיעו לטיפול.
- טיפול בהפניות מהקהילה.
- קביעת התורים לטיפול על ידי אנשי המקצוע.
- ארגון והשתתפות בישיבות הצוות (אחת לחודש וחצי-חודשיים).
- הדרכת הצוות.

אנשי הצוות הרב מקצועי:

התפקיד העיקרי של עובדי מקצועות הבריאות הנו מתן טיפול בילדים עם ליקויים התפתחותיים בכל אחד מהתחומים ולכן העובדים המקצועיים של היחידה יעסקו ב – 75% מזמנם בטיפול ישיר בילדים כולל הדרכת הורים במהלך הטיפול בעוד שיתר 25% מהזמן יוקדש לישיבות צוות, הדרכה מקצועית, כתיבת דוחות וסיכומים וימי עיון. יחד עם זאת, עובדים אלו יכולים לעסוק גם באבחון והדרכת הורים מחוץ למסגרת הטיפול. הם יכולים להיכנס למעונות יום או גני ילדים לאיתור הילדים עם חשד לעיכוב התפתחותי ולעסוק בהדרכת הורים אך שעות אלו אינם כלולות במסגרת משרתם שמחושבת ביחידה ההתפתחותית.

תפקידי העובד הסוציאלי:

שמירה על קשר עם המשפחה והקהילה, קבלת אינטייק מפורט על כל משפחה בה קיים מצב סיכון כל שהוא או כאשר יש במשפחה יותר מילד אחד עם הפרעה התפתחותית. כן יעסוק העובד הסוציאלי בהעברת אינפורמציה על שירותים רלבנטיים בקהילה ויעזור להורים להבין וקבל את מצב הילד. במידת הצורך הם גם יתנו טיפול משפחתי.

תפקיד הפסיכולוג:

הפסיכולוג יעסוק בעיקר באבחון, מתן טיפול רגשי לילד ולמשפחתו והדרכת הורים. כן הוא ייעץ לאנשי המקצוע האחרים בכל הקשור לקשיים הרגשיים של הילד המטופל ומשפחתו.

יחידה התפתחותית רשאית להעסיק במקום שני בעלי המקצוע בתחום הפסיכולוגיה ובתחום העבודה הסוציאלית פסיכולוג אחד או עובד סוציאלי אחד בחצי משרה. במקומות בהם קופות החולים אינן רוכשות שירותי פיזיותרפיה ניתן להסתפק בפיזיותרפיה בהיקף של 5 שעות שבועיות בלבד, בעיקר למטרות יעוץ להורים ולצוות הטיפול.

כוח אדם לצורך הפעלת יחידה

כח אדם/סוג ההוצאה	היקף משרה	פירוט המשימות
מנהל	חצי	בהתאם לגודל היחידה*. לא יעלה על חצי משרה כאשר יתר המקצועות מונים עד 3 משרות.
צוות רב מקצועי פיזיותרפיסט קלינאי תקשורת מרפא בעיסוק	חצי	כל מטפל בחצי משרה: 15 טיפולים בשבוע – 15 שעות טיפול. 5 שעות כתיבת דוחות ומעקבים, ישיבות צוות והדרכה. משך הטיפול הנו 45 דקות נטו ושעה ברוטו אשר כולל גם מתן אינפורמציה מתאימה על מצב הילד להורים והדרכתם. אבחון וכתיבת הדוח מקביל לשני טיפולים וההתחייבויות של הקופה.
עו"ס	רבע	כל טיפול או אינטייק נמשך שעה
פסיכולוג	רבע	כל טיפול נמשך שעה, אבחון כולל כתיבת דוח – 4 שעות
הוצאות משרדיות		הוצאות טלפון, צילומים, נייר, הוצאות אחזקת משרד כולל במידת הצורך ריהוט משרדי** (לא מאושרת משרת מזכירה)
הדרכה וליווי על ידי משרד הבריאות	שנה ראשונה	הדרכת מנהל היחידה: הדרכה אינדיבידואלית בהיקף של 40 שעות בשנה מתוכן לפחות שני מפגשים קבוצתיים. לא תינתן הדרכה למנהלות ותיקות שאינן זקוקות להדרכה
	שנה שנייה	15 שעות אינדיבידואליות למנהל היחידה, 10 שעות הדרכה קבוצתית
הדרכה וליווי על ידי הגורם נותן האחריות המקצועית		40 שעות הדרכה לשנה. הדרכה מקצועית לעובדי היחידה תינתן על ידי נותן האחריות המקצועית על היחידה או על ידי אנשי מקצוע בכירים. בדרך כלל יעזרו בהדרכה המקצועית בעובדים בעלי ניסיון של היחידה או של המכון האחראי

ביחידות גדולות יותר, יעלה היקף העסקת מנהל היחידה באופן הדרגתי בהתאם כאשר על כל עובד בחצי משרה הוא יקבל עוד שעת ניהול שבועית.

הנדון : תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) .

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות , התשנ"ט – 1999 (להלן " : חוק החברות ") .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי , כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק , מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן :המשתתף") במכרז פומבי מס' 13/2025 של מועצה מקומית שעב להפעלת תכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון 360.

2. תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף .

3. הנני להצהיר כי המשתתף , בעלי השליטה בו , בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון , אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות .

4. הנני מצהיר כי זהו שמי , זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר /ת בזאת כי יום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

חתימה וחותמת עו"ד

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועצה מקומית שעב

מכרז פומבי מס' 13/2025

בענין : 1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2- הפעלת התוכנית -נתיבים להורות .

3- תוכנית אור .

4 - חדרי שלווה .

פרטי המציע:

שם המציע / החברה: _____

מספר ח.פ. / עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שאלון:

1. האם לך, לבעלים או למנהלים בחברה יש קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית שעב?

☐ כן ☐ לא

אם כן – פרט: _____

2. האם קיימים יחסים עסקיים, כספיים או אישיים בינך לבין מי מחברי ועדת המכרזים, ראש המועצה או עובדי המועצה?

☐ כן ☐ לא

אם כן – פרט: _____

3. האם אתה או מי מטעמך מספקים שירותים נוספים למועצה המקומית שעב או לגופים הקשורים אליה?

☐ כן ☐ לא

אם כן – פרט: _____

4. האם אתה או מי מהעובדים/הבעלים בחברה השתתף בהכנת מסמכי המכרז או סייע בכתיבתם?

☐ כן ☐ לא

אם כן – פרט: _____

5. האם יש לך עניין אישי או אחר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים בביצוע ההתקשרות במכרז זה?

☐ כן ☐ לא

אם כן – פרט: _____

אני הח"מ מצהיר כי כל הפרטים לעיל נכונים ומלאים, וכי לא קיימים יחסים או אינטרסים נוספים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם המועצה המקומית שעב.

חתימה: _____

שם מלא: _____

תאריך: _____

ערבות בנקאית בלתי מותנית – סך 30,000 ₪

(לטובת: מועצה מקומית שעב)

תאריך: _____

לכבוד: מועצה מקומית שעב

אנו הח"מ, _____ בנק בע"מ (להלן: "הבנק")

מתחייבים בזה כלפיכם לשלם לכם לפי דרישתכם הראשונה, כל סכום עד לסך של שלושים אלף שקלים חדשים (30,000₪),

בקשר להצעתו של:

שם המציע: _____

מספר ח.פ. / עוסק מורשה: _____

(להלן: "המציע")

במכרז פומבי מס' 13/2025 בעניין: 1 - הפעלת יחידה להתפתחות הילד .

2 - הפעלת התוכנית-נתיבים להורות .

3 - תוכנית אור .

4 - חדרי שלווה .

הערבות ניתנת להבטחת התחייבויות המציע בהתאם לתנאי המכרז.

התחייבותנו זו הינה בלתי חוזרת, ואינה מותנית בדרישה קודמת מהמועצה כלפי המציע.

התחייבותנו תעמוד בתוקף עד ליום 15/01/2025, ובסיומה תפקע מאליה, אלא אם נתקבלה אצלנו דרישה בכתב לפירעונה לפני מועד זה.

בברכה,

(חתימת הבנק)

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חותמת הבנק