

המועצה המקומית שעב

פניה מס' 01.2026

פנייה לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית שעב

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית שעב (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע").
- 1.2. יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין.
- 1.3. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר"), וכל האמור במסמך זה כפוף להוראות החוזר.
- 1.4. את מסמכי הפנייה ניתן להוריד מאתר המועצה, ובמסגרת ההגשה יש לשלם 500 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי מחלקת הגבייה במועצה או במשרד מ.מ.מנכ"ל המועצה

2. שאלות הבהרה:

- 2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד ובקובץ וורד בלבד למר שאדי חואלד במשרדי המועצה, בדוא"ל: kshadi0007@gmail.com על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה באופן אישי מול מר שאדי חואלד – מזכיר המועצה, בטלפון: 049951200.
- 2.2. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 25/08/2026 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- 2.3. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים **שרכשו** את מסמכי ההליך.
- 2.4. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

3. הגשת ההצעה:

- 3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי" בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במועצה, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 03/09/2026 בשעה 12:00, ההגשה ידנית בלבד.

- 3.2. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 3.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפניה, לנספחיה ולהצעה.
- 3.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו.
- 3.5. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

4. השירות המשפטי

4.1. שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים :

- 4.1.1. ייעוץ משפטי שוטף למועצת הרשות ולוועדותיה, לראש המועצה, למזכיר המועצה, למנהלי המחלקות, האגפים והמדורים במועצה ולכל עובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין. שכן הטרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בתחומים כמפורט בפניה זו.
- 4.1.2. השירות יכלול, בין היתר, ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים המשפטיים הנדרשים למועצה, נבחריה ועובדיה לצורך מילוי תפקידיהם הרשות המקומית.
- 4.1.3. מתן ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני המכרזים לרבות עריכתם, השתתפות בישיבות ועדת מכרזים וליווי כלל עבודת הוועדה עד להתקשרות עם הזוכים.
- 4.1.4. מתן ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני העבודה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה, לרבות מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- 4.1.5. מתן ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום המיסוי המוניציפאלי, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה.
- 4.1.6. מתן ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני התכנון והבניה, וכן ייעוץ שוטף למחלקת ההנדסה, לרבות ייצוג בערכאות ובמוסדות התכנון.
- 4.1.7. הייעוץ המשפטי האמור יכלול אף טיפול בנושאים משפטיים הדורשים מיומנות מיוחדת, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 4.1.8. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.



4.1.9. על היועץ המשפטי לפעול ממושרדי המועצה לפחות 2 ימים בשבוע, כנגד השימוש במשרדי המועצה ובצידה לא יידרש היועץ המשפטי לתשלום.

4.1.10. מתן ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידים, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים \ מינהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.

4.1.11. המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות ומקצועיות בעצמו באופן אישי כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לראשות המקומית, נדרש היועץ החיצוני הקבוע להופיע שלא בדרך קבע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא ראוי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהראשות המקומית יובהר כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הראשות המקומית להינתן פעל פה על ידי ראש הראשות המקומית או המנכ"ל / המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן יעלה ראש הראשות המקומית או המנכ"ל / המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה, הראשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הותק הניסיון המעשי של העו"ד האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיוע.

4.1.12. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים. מוחרג מהשירות ענייני גביית חובות תושבים והוצל"פ

4.1.13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

4.1.14. מטלות תובע עירוני – לא כלולות בשירות המשפטי והם מחייבות הליך מנהלי נפרד לפי הנחיות הפרקליטות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה כקבוע בנוהל ובחוזר מנכ"ל משרד הפנים.
- 5.2. בהתאם לנוהל סעיף 14.7 הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 במהלך יתר תקופת ההעסקה בהתאם ובכפוף להוראת סעיף 15 לנוהל זה ומבלי שתחול על הראשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

6. דרישות לגבי המציע



6.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר. יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון היועץ המשפטי הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

6.2. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית. נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהרשות המקומית.

7. תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

7.1. לא ימונה ליועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:

7.1.1. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
7.1.2. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

7.1.3. על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. ההחלטה באם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום המבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

7.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, אם התקיים לגביו אחד מאלה:

7.2.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7.2.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.3. הוא כיהן כחבר מועצה או ראש מועצה ברשות מקומית הגובלת במועצה וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.4. הוא היה מועמד בבחירות לאותה המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

7.2.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.

7.2.6. הוא משתמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

7.2.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.



7.2.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7.2.7, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

7.2.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

7.2.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל. (נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית – חוזר מנכ"ל משרד הפנים 02.2014 -מצ"ב)

7.3. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים לעיל):

7.3.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

7.3.2. טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

7.3.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

7.3.4. תעודת עוסק מורשה.

7.3.5. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

7.3.6. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.

7.3.7. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

8. העדר ומניעת ניגוד עניינים

8.1. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו;

8.2. על היועץ המשפטי להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

- 8.4. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 8.5. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- 8.6. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה מועצה או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או מועצה אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.7. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו במועצה.
- 8.8. היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 8.9. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 8.10. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 8.11. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 8.12. כתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
- 8.13. הוועדה המקצועית רשאית לפסול מועמד לאחר בחינת היבטי ניגוד עניינים שעולים לגביו בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים, הכול בכפוף להוראות הדין לרבות הוראות בדבר ניגוד עניינים בחוזרי המנכ"ל הבאים (על תיקוניהם/ עדכוניהם): החוזר, חוזר מנכ"ל 2/2011 – נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, חוזר מנכ"ל 5/2017 – נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

9. שכר הטרחה

- 9.1. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה על בסיס שכר טרחה חודשי קבוע וכולל. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים הנדרשים בהזמנה זו, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום שכר הטרחה להלן.



- 9.2. שכר הטרחה החודשי הקבוע והכולל עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית יעמוד על סך של 28000 ש"ח בתוספת מע"מ.
- 9.3. על המציע לנקוב בתוספת או הנחה ביחס לתעריף האמור. שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 10 % או לא יפחת מ-10%.
- 9.4. יובהר כי שכר הטרחה האמור לעיל כולל את כל השירותים המנויים בסעיף 4.1 לעיל, ולא תינתן כל תוספת תשלום מעבר לאמור.
- 9.5. שכר הטרחה לא ייגזר מסוג העסקה ו/או מהצלחת הטיפול בתיק
- 9.6. שכר טרחה לא יתקבל על ידי צדדים שלישיים

10. הליך בחירת הזוכה

- 10.1. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בהמלצה על בחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 10.2. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
- 10.3. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:
- 10.4.1. שלב ראשון – הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה. הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- הוועדה לא תמליץ על ייעוץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

10.4.2. שלב שני – הוועדה המקצועית תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 80 % מהציון הסופי, ובין היתר לשיקולים הבאים:

10.4.2.1. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

10.4.2.2. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמפקד על התנהלותה התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

10.4.2.3. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

10.4.2.4. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

10.4.3. שלב שלישי – הוועדה תעניק ציון להצעת המחיר שיהווה משקל של 20 %:

10.4.4. שלב רביעי – חישוב ציון סופי: ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

11. כללי

11.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

11.2. על פנייה זו והתקשרות על פיה יחולו כל הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. ככל שיתגלו סתירות בין הוראות החוזר הנ"ל לבין האמור בפנייה זו, תגברנה הוראות החוזר

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית שעב

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי למועצה המקומית שעב

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית שעב בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, המוצע על ידי הינו שכר טרחה גלובלי ומקסימאלי כמפורט להלן:

- עבור שירותי יעוץ משפטי למועצה המקומית – מסכום של 28000 ש"ח (לא כולל מע"מ). הצעתי בנושא זה הינה:

☐ אפשרות א' – ללא שינוי

☐ אפשרות ב' – הנחה של % _____.

☐ אפשרות ג' – תוספת של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת ולנקוב בשיעור ההנחה ו/או התוספת)

הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי, החל מתקופת הביצוע. שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 10%.

א. פרטי עוה"ד המציע:

פרטים אישיים (השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע)



השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו:

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות):

תחום/מי עיסוק עיקרי/ים:

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:



פירוט ניסיון של היועץ המשפטי המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
רשויות מקומיות		
היטלי פיתוח		
משפט מנהלי		
תובע עירוני		
תכנון ובניה		

רשימת לקוחות עיקריים של היועץ המשפטי המציע

שם הלקוח	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תיאור הפעילות	מועדי התחלה וסיום ההתקשרות

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו.

אני מצהיר ומתחייב כי במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

כל האמור לעיל - יחול עליי כיועץ המשפטי, לרבות שותפי, מעסיקיי, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.

2. הריני מתחייב כי לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

ככל שקיים חשש לניגוד עניינים, להלן פירוט (לרבות כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה):

פירוט כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים, תאגידים, גופי סמך ואחרים.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע לאלתר למועצה וליועץ המשפטי במשרד הפנים על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא



מועצה מקומית שעב

مجلس شعب المحلي

Sha'ab Local Council

בניגוד עניינים כאמור, ויש לפעול בהתאם להנחיית היועץ המשפטי במשרד הפנים, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית שעב

ח.פ. 500205299

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

מרח' _____

טלפון _____ פקס _____

דוא"ל _____

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

והואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : והועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה, וראש המועצה החליט על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
4. הסכם זה כפוף להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. הוראות הנוהל תגברנה על כל הוראה אחרת בהסכם

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

5. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
6. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
7. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר" או "חוזר מנכ"ל").
8. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
9. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
10. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, הכל על פי החוזר.

11. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

12. עוה"ד מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי, ולא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אלא בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 14.5 לחוזר בלבד ובכפוף להסכמת ראש המועצה.

13. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

14. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

15. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

תקופת ההסכם

העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

16. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה. באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

17. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו.

18. המועצה תהיה רשאית להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך השנה הראשונה להתקשרות ובהודעה מוקדמת של 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה ללא צורך לנמק את החלטתה ולא יהיה לזוכה כל טענה בקשר לכך, מלבד זכותו לקבלת התמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו עד לאותו מועד.

19. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

20. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.

מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

21. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים :

22. ייעוץ משפטי שוטף למועצת הרשות ולוועדותיה, לראש המועצה, למנכ"ל/ מזכיר המועצה, למנהלי המחלקות, האגפים והמדורים במועצה ולכל עובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין. שכן הטרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בתחומים כמפורט בפניה זו.

23. השירות יכלול, בין היתר, ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייצוג המועצה בפני מוסדות תכנון, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים ברשות.

24. מתן ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידם, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים \ מנהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.

25. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.

26. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

27. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

28. על היועץ המשפטי לפעול ממשרדי המועצה 2-3 ימים בשבוע כנגד השימוש במשרדי המועצה ובציודם לא יידרש היועץ המשפטי לתשלום.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים



29. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

30. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

31. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.

32. עוה"ד יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו (כהוראת סעיף 16.7 לנוהל), אחת ל - 6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית

33. סעיפים 30-33 הינם סעיפים מהותיים בהסכם

34. תקופת צינון :

עוה"ד תחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית, לא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יחולו סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו - 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) תשכ"ט, 1969, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור

התמורה

35. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה חודשי קבוע וכולל וזאת לפי הצעתו בפניה לקבלת הצעות.

36. התמורה כוללת את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

37. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל והוצאות משפטיות כגון אגרות, מסירות והעתקות לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

שכר הטרחה לא ייגזר מסוג העסקה ו/או מהצלחת הטיפול בתיק
שכר טרחה לא יתקבל על ידי צדדים שלישיים

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

38. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

חובת ביטוח

39. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

שמירת סודיות

40. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

41. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

42. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

43. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

44. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

45. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

46. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

47. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

48. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

היעדר בלעדיות

49. אין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה למסור לעוה"ד את הטיפול בשירותים משפטיים כלשהו ו/או הסכמה מצד המועצה להענקת בלעדיות כלשהי לעוה"ד במתן השירותים המשפטיים ומובהר לעוה"ד כי המועצה מוסרת ורשאית למסור את טיפול בשירותים משפטיים לעוה"ד אחרים, בהתאם לחוזרי מנכ"ל 5/2009 ; 5/2017

קניין רוחני

עוה"ד מצהיר כי כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים, כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה יהיה קניינה של המועצה בלבד. ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה לעוה"ד ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

2

שונות

1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית שעב



مجلس شعب المحلي

Sha'ab Local Council

עורך הדין

המועצה

טופס 5**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת

לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של

דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.



חתימה+חותמת

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

יש להוסיף נספח: שאלון איתור ניגוד עניינים